

מועצה מקומית

מכרז מס' 06/2025

הפעלת מועדוניות רווחה במועצה המקומית שעב

ריכוז מועדים

(יובהר כי בכל מקרה בו קיימת סתירה / אי התאמה בין טבלת המועדים לבין המצוין במסמכי המכרז ונספחים, האמור בטבלת המועדים שלהלן הוא הקובע):

תיאור	תאריך
פרסום בעיתונות ורכישת מסמכי המכרז	החל מתאריך 25/07/2025
קישור לצפייה במסמכי המכרז באתר המועצה	https://shaab.muni.il
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה על המכרז (בדוא"ל) shlomo@sbhsa.co.il	עד לתאריך 31/07/2025 עד השעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז (לתיבת המכרזים)	עד לתאריך : 11/08/2025 עד השעה 14:00
תוקף ערבות המכרז	31/12/2025 (כולל)
מועד פתיחת המעטפות יימסר לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות	
ועדת בחינה וראיונות - המועד ייקבע לאחר פתיחת המעטפות	

מועצה מקומית שעב

מכרז מס' 06/2025 הפעלת מועדוניות רווחה במועצה המקומית שעב

נוסח פרסום

1. מועצה מקומית שעב מזמינה בזאת קבלת הצעות להפעלת מועדוניות רווחה, עד ארבע מועדוניות שיקומית ומועדונית אחת טיפולית, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות והנחיות משרד הרווחה.
2. הפעלת המועדוניות לילדים נועדה לקדם את תפקודם של הילדים הנמצאים במועדונית (להלן: "השירותים").
3. מועד אחרון לשאלות הבהרה עד לתאריך: 31/07/2025 עד השעה: 12:00 לכתובת דוא"ל: shlomo@sbhsa.co.il למר שלמה בן חיים.
את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באגף הגבייה במועצה המקומית שעב, בשעות קבלת הקהל, תמורת סך של 2,500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה). רשאים להשתתף במכרז מפעילים המנהלים ספרים כחוק עם אישורי עוסק מורשה ורשומים בפנקס המפעילים בסעיף המתאים להפעלת מועדוניות רווחה, יש לצרף להצעה אישורים ברי תוקף.
4. יש להגיש את ההצעות, בשני עותקים, במעטפה סגורה, בצירוף ערבות בנקאית בלתי מותנית ע"ש המפעיל צמודה למדד הצרכן שפורסם ביום 15/7/2025 על סך: 10,000 ₪ שתוקפה עד 31/12/2025 צורף למכרז יש למסור ידנית למזכירות המועצה. יש לצרף לתוך המעטפה את האישורים המפורטים במכרז.
5. מועד אחרון להגשת ההצעות 11/08/2025 שעה 14:00, הצעות שלא תצורף אליהן ערבות בנקאית כנדרש בנספח ה' והאישורים הנדרשים תיפסלנה. על המעטפה יש לרשום: "מכרז פומבי מס' 06/2025"
6. תנאי התשלום כמצוין בגוף המכרז.
7. המועצה רשאית לפצל את העבודה בין מפעילים שונים, או להורות למפעיל לבצע חלק מהעבודה לפי שיקול דעתה, פיצול העבודה או ביצוע חלקי כאמור לא ישנה את מחירי היחידה. כמן כן, המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת והיא רשאית אף לבטל את המכרז מבלי שתהיה למפעילים זכות לכל טענה או דרישה.

בכבוד רב,
מחמוד בוקאעי
יו"ר מועצה מקומית
שעב

מכרז פומבי מס' 06/2025

להפעלת מועדוניות

מסמכי המכרז

מס"ד	תיאור הנספח	נספח
1	הוראות למשתתפים ותנאי מכרז	א'
2	מפרט מועדוניות שיקומיות וטיפוליות	ב' + ב'1
3	הצעת המפעיל	ג'
4	הסכם התקשרות	ד'
5	נוסח ערבות בנקאית למכרז	ה'
6	דרישות ביטוח	ו'
7	הרחבת הצהרה והתחייבות	ז'
8	תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	ח'
9	התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים	ט'
*	כל ההוראות במסמכי המכרז השונים משלימות זו את זו.	

נספח א'

הוראות למשתתפים ותנאי המכרז

כללי

1. מועצה מקומית שעב מזמינה בזאת קבלת הצעות להפעלת מועדוניות רווחה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות והנחיות משרד הרווחה.
- 1.1 כיום מדובר בשלוש מועדוניות משותפות חינוך מיוחד אינטנסיביות, מועדוניות מתבגרים (מרכז נוער), 2 מועדוניות רווחה, מועדוניות נתיבים להורים בסה"כ 7 מועדוניות כאשר בכל אחת עד 15 חניכים. במהלך תקופת ההתקשרות תהיה המועצה רשאית לערוך שינויים הן במספר המועדוניות ובמספר הילדים והן בכל הנוגע לסוגי המועדוניות שיידרשו בהתאם לצרכים, מדיניות המועצה ו/או מדיניות משרד הרווחה והתקציבים שיעמדו לרשותם הכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובכפוף לקבלת אישור מראש מאת גורמי הפיקוח במינהל משי"ק ומנהלת הנפה במשרד הרווחה. הפעלת המועדוניות לילדים תחל ביום 1/9/25 ועד 30/8/26 בשנה הראשונה להפעלתן.
- 1.2 התמורה בגין הפעלת המועדוניות הינן מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת ובהתאם לנוהלי משרד הרווחה ולהוראות התע"ס המעודכן מבניהם. המפעיל לא יקבל כל תשלום נוסף מן המועצה.
- 1.3 חל איסור על גביית כסף מהורי הילדים או על קבלת תמורה מכל סוג שהוא בגין הפעלת המועדוניות מכל גורם אחר, בלי אישור מראש ובכתב של המפקח המחוזי מטעם משרד הרווחה.
- 1.4 על הזוכה, להפעיל את המועדוניות ולספק את השירותים הנדרשים במכרז במטרה לקדם את תפקודם של הילדים הנמצאים במועדוניות.
- 1.5 המועדוניות יפעלו במבנה שיועמד מטעם המועצה (כלומר המפעיל אינו צריך להעמיד מבנה כחלק מהצעתו). תשלומי חשמל, מים, שירותי ניקיון, יהיו באחריות המפעיל.
- 1.6 המועצה אחראית לריהוט והצטיידות המועדוניות, כמפורט בנספח (רשימת הציוד במודל ההפעלה) וכן שירותי אבטחה בכל שעות הפעילות של המועדוניות. המפעיל שיזכה, יהיה אחראי להעסיק את כוח האדם המתאים והנדרש ולדאוג לציוד הנוסף הנדרש להפעלה מיטבית של המועדוניות, הכל בהתאם למסמכי המכרז.
- 1.7 המפעיל שיזכה יידרש להמציא לגבי כל עובד שיועסק על-ידו, טרם תחילת ההעסקה, אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001 והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023
- 1.8 הפעלת המועדוניות כוללת הזנה לילדים השוהים בהן : ארוחת ארבע וארוחת ערב חמה. בימי חופשות יידרש גם מתן ארוחת צהריים. והכל בהתאם לתפריט.

2. מפרט השירותים

המפעיל יפעיל לאחר שעות הלימודים מועדוניות לילדים במטרה לקדם את תפקודם ולסייע להם להתקדם ולהשתלב במסגרות הלימודיות, המשפחתיות והחברתיות.

אובלוסיות היעד

היעדים ואופן הפעלת המועדוניות - מפורטים במפרטים הכלולים במסמכי המכרז ובהוראת תע"ס (8.30) וכן בנוהל מועדוניות שיקומיות מטעם משרד הרווחה. מכרז זה, ההצעות והפעלת המסגרת על ידי הזוכה כפופות להוראות אלו ולנוהל זה כפי שיעודכנו מעת לעת.

המפעיל יעסיק עובדים להם יינתן אישור מנהל מחלקת הרווחה ומפקח מחוזי ייעודי ממנהל משיק במשרד הרווחה מראש, והוא יחזיק עתודות כ"א ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, או סיבה אחרת כלשהי.

מפקח מנהל משיק יהיה רשאי לבטל את האישור שנתן לעובד והמפעיל יהיה חייב להעמיד עובד חלופי. במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה המועצה רשאית לערוך שינויים הן במספר המועדוניות ובמספר הילדים, והן בכל הנוגע לסוגי המועדוניות שיידרשו בהתאם לצרכים, מדיניות המועצה ו/או מדיניות משרד הרווחה והתקציבים שיעמדו לרשותם, הכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובכפוף לקבלת אישור מראש מאת גורמי הפיקוח במנהל משיק ומנהל/ת הנפה במשרד הרווחה.

3. תקופת ההתקשרות

ההתקשרות בהסכם עם המפעיל, תהיה לתקופה של שנה מיום חתימת ההסכם. המועצה תהיה רשאית להאריך את תוקפו של ההסכם ל- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף לקבלת אישור מראש מאת גורמי הפיקוח ומנהל הנפה במשרד הרווחה. הארכת ההתקשרות תיעשה על ידי הוצאת הודעה מראש בכתב 30 יום טרם מועד סיום ההתקשרות, על ידי המועצה על מימוש האופציה. הודעה על אי מימוש האופציה תשלח ע"י המועצה 60 יום טרם מועד חידוש האופציה. מבלי לגורע באף הוראה במסמכי המכרז לרבות בהסכם ההתקשרות המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם ולאלתר ולפי שיקול דעתה הבלעדי גם במקרים הבאים:

א. המציע החל בהליכי פירוק ו/או שניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת

פשיטת רגל אחרת, ו/או הוטל צו עיקול על נכסיו ו/או מטלטליו.

ב. במידה המציע הפר התחייבות יסודית מהתחייבויותיו.

4. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מפעיל שמתקיימים בו כל התנאים הבאים:

א. אם המפעיל הינו תאגיד, יצורפו מסמכי רישום התאגיד, תזכיר ותקנון, וכן אישור על ניהול תקין בתוקף.

צירוף המסמכים הינו תנאי סף.

המפעיל הינו בעל תואר אקדמאי בחינוך / חינוך בלתי פורמלי / עבודה סוציאלית / פסיכולוגיה / בעל תעודת הוראה. במקרה ומגיש ההצעה הינו תאגיד, תנאי זה חייב להתקיים באחד ממנהליו הפעילים. המפעיל יצרף תעודות מתאימות להוכחת עמידתו בתנאי זה. צירוף התעודות הינו תנאי סף לא תתאפשר השלמת מסמכים לאחר הגשת ההצעה.

- ב. בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים האחרונות כמפעיל של מסגרת שהייה לילדים / נוער בסיכון בהתאם להוראות התע"ס המפעיל יצרף תצהיר אודות ניסיונו המקצועי וכן המלצות.
- לעניין סעיף זה יובהר, כי "המפעיל" משמעותו המפעיל או בעל השליטה במפעיל או המנהל הכללי של המפעיל. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. יובהר כי במקרה שמפעיל מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
- ג. למפעיל יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ועליו לצרפם להצעתו.
- ד. המפעיל צירף להצעתו ערבות בנקאית בלתי-מותנית וצמודה למדד בגובה של 10,000 ₪, לפי נוסח הערבות המצ"ב כדוגמה, וזאת להבטחת קיום תנאי מסמכי המכרז.
- הערבות תהיה בתוקף עד ליום 31/12/2025 והמפעיל יהיה חייב להאריכה אם המועצה תדרוש זאת. המועצה תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שלדעתה המפעיל לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי תנאי המכרז.
- הצעה שלא תצורף לה ערבות, לא תידון כלל.
- ה. המפעיל יצרף להצעתו **תוכנית הפעלה** בהתאם להוראות התע"ס ונהלי משרד הרווחה, שבה יפרט את הפעילויות הנוספות המוצעות על-ידו מעבר לנדרש במסמכי המכרז. להסרת ספק, תוכנית ההפעלה המוצעת תהווה חלק בלתי-נפרד מהתחייבויות המפעיל שיזכה.
- ו. שעות פעילות המועדוניות בין השעות 12:30 - 18:00, חמישה ימים בשבוע, בחופשים בן השעות 8:00 - 16:00.

5. בחירה וניקוד

- המועצה תמנה ועדה מייעצת מקצועית שתכלול: מנהל מחלקה לש"ח שעב, נציג משרד הרווחה שייקבע על ידי מנהל/ת נפה ממשרד הרווחה ועו"ס בעל ידע וניסיון בתחום ילדים ונוער ממחלקה לש"ח אחרת. הוועדה תנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה שלהלן:
- א. ניסיון קודם של המפעיל בהפעלת מועדוניות לפי הוראות תע"ס ב-5 שנים האחרונות כלהלן – הפעלת שתי מועדוניות לגילאי (6-12) 3 שנים ברציפות כתנאי סף, על כל שנת הפעלה **נוספת** תינתן נק' אחת עד למקסי' - **10 נקודות**.
- ב. תכנית הפעלה מוצעת המפרטת את השירותים אותם המפעיל מתכנן לספק - **20 נקודות**.
- ג. ניסיון בביצוע הכשרות כ"א בארגון, הדרכות והפעלת צוות עובדים - **10 נקודות**.
- ד. איכות כוח האדם, הכשרתו וניסיונו – **15 נקודות**.
- ה. המלצות וחוות דעת של לקוחות קודמים – **10 נקודות**.
- ו. סיור במסגרת מועדונית נוספת אותה המפעיל מפעיל (מבנה, תכנים, כוח אדם, תחזוקה, הצטיידות) – **20 נקודות**.
- ז. ראיון אישי והתרשמות מהמפעיל / מנהלו וניסיונו – **15 נקודות**.

סה"כ - **100 נקודות**

הניקוד ביחס לכל מפעיל, יינתן באופן מפורט ביחס לכל אחד מהרכיבים המפורטים לעיל, **יודגש כי זכיה במכרז מותנית וכפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי.**

נספח ב'

מפרט ומודל הפעלה מועדונית שיקומית

מועדונית שיקומית, הינה מסגרת שיקומית משלימה המופעלת לאורך כל השנה לאחר שעות הלימודים ומספקת שירותים שיקומיים וטיפוליים.

מובהר בזאת, כי התקציב להפעלת מועדונית הינו תקציב מטעם משרד הרווחה, אשר מממן בתמחיר קבוע הפעלת מועדונית, לפי מספר החניכים, תקצוב המועצה למועדונית מטעם משרד הרווחה נכון למועד פרסום מכרז זה הינו עבור 12 חניכים, כאשר תמחור משרד הרווחה נכון למועד פרסום מכרז זה עומד על סך של 1038 ש"ח לחניך לחודש ע"פ תעריפי משרד הרווחה. ועל כן, בחירת המציעים תהא עפ"י הקריטריונים המפורטים בתנאי הסף של המרכז. התמורה שתשולם למציע שהצעתו תבחר תהיה בהתאם לתעריף משרד הרווחה, ולמשתתפים ידוע כי תעריפים אלה עלולים להשתנות בהתאם להחלטות משרד הרווחה, והם מסכימים מראש לכל שינוי כאמור.

יחד עם זאת, יובהר כי המעוצה איננה מתחייבת לכמות החניכים אשר יופנו במסגרת המועדונית. מובהר בזאת כי המציע יקיים את הפעילות במסגרת מבנה שיעמיד לצורך מתן השירות, במסגרת הצעתו ואשר יעמוד בכל דרישות משרד הרווחה והוראות החוק.

- אוכלוסיית היעד:

הפעלת המועדונית בכפר שעב לילדים ונוער עם מוגבלויות שונות, גופניות, ו/או חושית בגילאי שלוש ועד עשרים ואחד שנים, שנכותם נקבעה עפ"י חוק או תקנה. מובהר כי ילדים הסובלים מפגור שכלי או מחלות נפש ו/או אוטיזם לא יכללו בקבוצת מקבלי השירות.

- מטרות:

1. שילוב הילד במסגרת שיקומית חברתית מסודרת לאחר סיום שעות הלימודים המקובלות.
2. שיפור תפקודו של הילד בתחומי חיים ראשוניים ומשניים.
3. שיפור מימוניות תקשורת בין אישית וחברתית של הילד.
4. שיפור יכולותיו הרגשיות של הילד.
5. שיפור מיומנויות למידה של הילד.
6. שילוב מיטבי של הילד בפעילויות מגוונות בקהילה.
7. לאפשר להורים להתפנות לצורכיהם ולצורכי הילדים האחרים במשפחה.
8. שיפור הקשר בין הילדים וההורים.
9. לאפשר עד כמה שניתן את שהותו של הילד במסגרת משפחתו וקהילתו, ובכך למנוע או לדחות הוצאתו למסגרת חוץ ביתית.

- סל שירותים:

הפעילות השיקומית תתבצע ע"י צוות רב מקצועי ותכלול טיפול בשיטות שיקומיות מגוונות :

1. פעילות חברתית / תמיכתית / שיקומית באופן אישי או קבוצתי .
2. פעילות העשרה ופנאי : יצירה משחק, אומנות , וכד'.
3. פעילות משותפת עם הורים ואחים .
4. פעילויות משותפות עם גורמים שונים בקהילה.
5. על המציע לפרט את הפעילויות שיבצע במסגרת הפעלת המועדוניות ואת תדירות הפעילויות .
6. בנוסף המציע רשאי לפרט פעולות נוספות שבכוונתו לבצע על חשבונו כגון : שעורי עזר , חוגים , מוסיקה ואומנויות שונות וכו' , , וכן פעילויות קייטנות קיץ .

- צוות המועדונית :

1. רכז מועדונית : רכז המועדונית ינהל בשוטף את הפעילות במועדונית ויהיה אחראי על הפעילויות המבוצעת בה .
- רכז המועדונית יהיה בעל השכלה אקדמית בחינוך, או חינוך מיוחד או עבודה סוציאלית לפי תעודה רשמית המאשרת השכלה כאמור. היקף פעילותו הצפוי של הרכז הוא 15 שעות שבועיות (שלוש פעמים בשבוע)
2. שתי סניעות : היקף הפעילות הצפוי 10 שעות שבועיות לכל אחת , כאשר יהיו אחראיות על הפעלתם השוטפת של החניכים במועדונית, לרבות ניקיון המקום ושמירה על היגיינה של החניכים השוהים במקום.
3. עובד סוציאלי : על כל משתתף לפרט בהצעתו שם עובד סוציאלי עם התמחות בשיקום או ניסיון מוכח בעבודה עם אוכלוסייה עם צרכים מיוחדים. היקף הפעילות הצפוי 4 שעות בשבוע .
4. מטפלים פרה – רפואיים : על כל משתתף לפרט בהצעתו צוות של מטפלים פרה- רפואיים שיכלול איש מקצוע אחד בתחומים הבאים : קלינאי תקשורת, פיזיותרפיסט, איש רפוי בעיסוק. היקף הפעילות הצפוי 5 שעות שבועיות .
5. ארוחת צהריים : על כל משתתף לפרט בהצעתו את מפרט ארוחות הצהריים שלושה פעמים בשבוע .
6. הסעות : במידת הצורך .

מפרט ומודל הפעלה מועדונית שיקומית לילדים

מועדונית שיקומית, הינה מסגרת שיקומית משלימה המופעלת לאורך כל השנה לאחר שעות הלימודים ומספקת שירותים שיקומיים וחינוכיים.

מובהר בזאת, כי התקציב להפעלת מועדונית הינו תקציב מטעם משרד הרווחה, אשר ממומן בתמחיר קבוע להפעלת המועדונית, לפי מספר החניכים, תקצוב המועצה למועדונית מטעם משרד הרווחה נכון למועד פרסום מכרז זה הינו עבור 15 חניכים, כאשר תמחור משרד הרווחה נכון למועד פרסום מכרז זה עומד על סך של 797 ש"ח לחניך לחודש ע"פ תעריפי משרד הרווחה. ועל כן, בחירת המציעים תהא עפ"י הקריטריונים המפורטים בתנאי הסף של המכרז. התמורה שתשולם למציע שהצעתו תבחר תהיה בהתאם לתעריף משרד הרווחה, ולמשתתפים ידוע כי תעריפים אלה עלולים להשתנות בהתאם להחלטות משרד הרווחה, והם מסכימים מראש לכל שינוי כאמור.

יחד עם זאת, יובהר כי המעוצה איננה מתחייבת לכמות החניכים אשר יופנו במסגרת המועדונית. מובהר בזאת כי המציע יקיים את הפעילות במסגרת מבנה שיעמיד לצורך מתן השירות, במסגרת הצעתו ואשר יעמוד בכל דרישות משרד הרווחה והוראות החוק.

- אוכלוסיית היעד:

- הפעלת המועדונית בכפר שעב לילדים בגילאים 6-12.
- 1- ילדים בעלי חסכים ניכרים בתהליך החברות, אולם בלא בעיות התנהגות קשות.
- 2- ילדים הזקוקים לקשר אישי קרוב עם דמויות קבועות ולדוגמה של חיי משפחה תקינים.
- 3- ילדים להורים שבגלל אישיותם או בגלל קשיים הנובעים ממצבם, מתקשים לגדל את ילדיהם ולספק את צורכיהם הרגשיים, החינוכיים וההתפתחותיים.
- 4- ילדים המגלים קושי בקשר עם הוריהם.
- 5- ילדים החסרים הרגלי חיים בסיסיים.
- 6- ילדים המגלים קשיים בתקשורת בין אישית.
- 7- ילדים עם פערים לימודיים וקוגניטיביים ביחס לבני גילם.

- מטרת:

1. שילוב הילד במסגרת שיקומית חברתית מסודרת לאחר סיום שעות הלימודים המקובלות.
2. שיפור תפקודו של הילד בתחומי חיים ראשוניים ומשניים.
3. שיפור מימוניות תקשורת בין אישית וחברתית של הילד.
4. שיפור יכולותיו הרגשיות של הילד.
5. שיפור מיומנויות למידה ויכולות קוגניטיביות של הילד.
6. שילוב מיטבי של הילד בפעילויות מגוונות בקהילה.
7. לאפשר להורים להתפנות לצורכיהם ולצורכי הילדים האחרים במשפחה.
8. שיפור הקשר בין הילדים וההורים.
9. לאפשר עד כמה שניתן את שהותו של הילד במסגרת משפחתו וקהילתו, ובכך למנוע או לדחות הוצאתו למסגרת חוץ ביתית.

- תאור הפעלת תוכנית :

- 1- פעילות יצירתית במשחקים , מלאכות ואמנויות.
- 2- העשרת עולם של הילד-בשיחות ודיונים , בקריאת סיפורים , בעידוד הקריאה , בביקורים ובטיולים , מתוך טיפוח הזיקה לטבע.
- 3- הכנת שיעורים מתוך התייחסות לבעיות לימודיות וטיפול של הרגלי הלמידה והמוטיבציה של הילד.
- 4- טיפוח הרגלים של סדר, ניקיון , אכילה וחיסכון .
- 5- הקניית תחושה של אחריות ושותפות למסגרת, עידוד העזרה ההדדית והכנת תכניות למועדוניות בשיתוף הילד.
- 6- פעילות גופנית : ספורט , משחקים , גינון ועוד .
- 7- התערבויות פרטניות ו/או קבוצתיות להורי הילד.
- 8- ההתערבויות פרטניות ו/או קבוצתיות לילדים בהתאם לצורך (אם בתוך המועדונית או מחוץ לה).
- 9- בניית תוכנית טיפול אישית לכל ילד במועדונית .
- * המועדונית תופעל 3 פעמים בשבוע , 4 שעות ליום .

- צוות המועדונית :

המועדונית מנוהלת ע"י צוות של 2 מדריכים 33% לכל אחד מהם (אקדמאים), עו"ס 25% .

תוכנית פעילות המועדונית והוראות כלליות בהפעלתה:

- המועדונית תפעל שלושה פעמים בשבוע, 10 שעות שבועיות , ההחלטה על ימי ושעות הפעילות תינתן ע"י לשכת הרווחה ובהתאם לצורכי התלמידים .
- 1- הרשות בידי המועצה ומחלקת הרווחה להחליט על סגירת מועדונית כלשהי .
 - 2- כל שינוי בזמני ההפעלה יעשה אך ורק באישור בכתב של מנהלת מחלקת הרווחה .
 - 3- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים במרכיבי ההפעלה של המועדונית בהתאמה לצרכי האוכלוסייה ובשיתוף המשרד המפעיל- משרד הרווחה.
 - 4- במהלך הפעילות תוגש מדי יום ארוחה קלה.
 - 5- בכל מועדונית כוח אדם יהא בהתאם לדרישת התע"ס , ספר הפרויקטים " עם הפנים לקהילה".
 - 6- המפעיל ידאג להדרכת העובדים במועדונית והשתלמויות עבורם , חלק מההשתלמויות יערכו בשיתוף משרד הרווחה.
 - 7- תוגש מנה חמה לכל ילד משותף במועדונית.

מפרט ומודל הפעלה מועדונית שיקומית למתבגרים

מועדונית טיפולית למתבגרים , הינה מסגרת טיפולית משלימה המופעלת לאורך כל השנה לאחר שעות הלימודים ומספקת שירותים טיפוליים וחינוכיים .

מובהר בזאת , כי התקציב להפעלת מועדונית הינו תקציב מטעם משרד הרווחה , אשר ממומן בתמחיר קבוע להפעלת המועדונית , לפי מספר החניכים נכון למועד פרסום מכרז זה הינו עבור 15 חניכים, כאשר תמחור משרד הרווחה נכון למועד פרסום מכרז זה עומד על סך של 718 ש"ח לחניך לחודש ע"פ תעריפי משרד הרווחה.

ועל כן , בחירת המציעים תהא עפ"י הקריטריונים המפורטים בתנאי הסף של המכרז. התמורה שתשולם למציע שהצעתו תבחר תהיה בהתאם לתעריף משרד הרווחה , ולמשתתפים ידוע כי תעריפים אלה עלולים להשתנות בהתאם להחלטות משרד הרווחה , והם מסכימים מראש לכל שינוי כאמור .

יחד עם זאת , יובהר כי המעוצה איננה מתחייבת לכמות החניכים אשר יופנו במסגרת המועדונית. מובהר בזאת כי המציע יקיים את הפעילות במסגרת מבנה שיעמיד לצורך מתן השירות , במסגרת הצעתו ואשר יעמוד בכל דרישות משרד הרווחה והוראות החוק.

תאור המועדונית :

מועדונית טיפולית למתבגרים היא מועדונית טיפולית חינוכית , הפועלת לאחר סיום הלימודים , בהמשך שלושה ימים בשבוע המותאמים לאוכלוסיית היעד, ולפי החלטת מחלקת הרווחה בכפר. במסגרת המועדונית מקבל הילד טיפול אישי וקבוצתי .

- אוכלוסיית היעד :

המועדונית מיועדת לילדים בסיכון , החיים במשפחות המתקשות לספק להם את הצרכים הרגשיים , החינוכיים , וההתפתחותיים . המועדונית מיועדת למתבגרים בגילאי 13-18. מתבגרים המגלים קושי בבניית קשר עם ההורים , חסרי הרגל חיים בסיסי, קשיים בתקשורת הבין אישית , סובלים מבעיות רגשיות, קשיי התנהגות, פערים לימודיים וקשיי קשב וריכוז.

-מטרות :

1. שילוב הילד במסגרת שיקומית חברתית מסודרת לאחר סיום שעות הלימודים המקובלות .
2. שיפור תפקודו של הילד בתחומי חיים ראשוניים ומשניים .
3. שיפור מימוניות תקשורת בין אישית וחברתית של הילד .
4. שיפור יכולותיו הרגשיות של הילד.
5. שיפור מיומנויות למידה של הילד .
6. שילוב מיטבי של הילד בפעילויות מגוונות בקהילה .
7. לאפשר להורים להתפנות לצורכיהם ולצורכי הילדים האחרים במשפחה .
8. שיפור הקשר בין הילדים וההורים.
9. לאפשר עד כמה שניתן את שהותו של הילד במסגרת משפחתו וקהילתו , ובכך למנוע או לדחות

הוצאתו למסגרת חוץ ביתית.

תוכנית הפעילות במועדונית :

- 1- פעילות העשרתית- יצירה, אומנות, משחקי חשיבה וטיולים .
- 2- פעילות לימודית – הכנת שיעורי בית תוך התייחסות לקשיים במקצועות ספציפיים .
- 3- מענים טיפוליים : קביעת תוכנית התערבות לכל תלמיד, מותאמת ליכולתו ולקשייו .
- 4- עבודה שוטפת עם ההורים.
- 5- עבודה עם צוות בית הספר.

- צוות המועדונית :

המועדונית מנוהלת ע"י צוות של עו"ס 25%, מדריך 33% (אקדמאי).

תוכנית פעילות המועדונית והוראות כלליות בהפעלתה:

- המועדונית תפעל יומיים בשבוע, 8 שעות שבועיות, ההחלטה על ימי ושעות הפעילות תינתן ע"י לשכת הרווחה ובהתאם לצורכי התלמידים .
- 1- הרשות בידי המועצה ומחלקת הרווחה להחליט על סגירת מועדונית כלשהי .
 - 2- כל שינוי בזמני ההפעלה יעשה אך ורק באישור בכתב של מנהלת מחלקת הרווחה .
 - 3- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים במרכיבי ההפעלה של המועדונית בהתאמה לצרכי האוכלוסייה ובשיתוף המשרד המפעיל- משרד הרווחה.
 - 4- במהלך הפעילות תוגש מדי יום ארוחה קלה.
 - 5- בכל מועדונית כוח אדם יהא בהתאם לדרישת התע"ס, ספר הפרויקטים " עם הפנים לקהילה".
 - 6- המפעיל ידאג להדרכת העובדים במועדונית והשתלמויות עבורם, חלק מההשתלמויות יערכו בשיתוף משרד הרווחה.

נספח- ג

הוראות התע"ס / נוהל מועדוניות

נספח- ד'

הצעת המפעיל

הצעת המפעיל תוגש בשני עותקים לאחר שמולאה על-ידו בדיו ובכתב ברור כנדרש וכשהיא חתומה על-ידי המפעיל. המפעיל יפרט בתצהיר את ניסיונו הקודם בהפעלת מועדוניות ויצרף המלצות להצעתו.

כמו-כן, יצורפו שני עותקים של כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המפעיל במקומות המסומנים, וכן ייחתם כל דף בחותמת המפעיל.

להצעה יצורפו כל המסמכים הנדרשים להלן בתוך מעטפת המכרז המצורפת למכרז זה.

- 1.2.1 מסמכי המכרז ;
- 1.2.2 ערבות בנקאית כמפורט בסעיף ה' ;
- 1.2.3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 ;
- 1.2.4 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור ;
- 1.2.5 העתק תעודת רישום ברשם רשמי. (רשם העמותות, רשם החברות).
- 1.2.6 אישור ניהול תקין בתוקף (לעמותה/חברה לתועלת הציבור).
- 1.2.7 אישור עדכני מאת עו"ד בדבר מורשי החתימה במפעיל, וכן בעלי השליטה במפעיל שהוא תאגיד.
- 1.2.8 קבלה על התשלום בגין מסמכי המכרז.
- 1.2.9 המלצות כנדרש בסעיף ג'5.
- 1.2.10 תצהיר על אי-הרשעה לפי חוק שכר מינימום ולפי חוק עובדים זרים (בנוסח המצורף למסמכי המכרז).
- 1.2.11 תוכנית הפעלה מוצעת.

כל מסמכי המכרז בצירוף המסמכים המצוינים לעיל יוכנסו למעטפה שהומצאה למפעיל ביחד עם מסמכי המכרזים, תימסר כאמור לעיל.

1.4 ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

2. הבהרת מסמכי המכרז ושינויים

1. לא יאוחר מ-7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יודיע המפעיל בכתב למנהל המחלקה לשירותים חברתיים במועצה על כל מקרה של סתירה או שגיאה או אי התאמה או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, וכל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז. נמסרה הודעה כאמור, תישלח למפעיל תשובה בכתב. עותק השאלה והתשובה יימסר לכל אחד מהמפעילים.

2. מפעיל לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או הבהרות שניתנו לו על-ידי המועצה, אלא אם ניתנו לו בכתב וצורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד.

3. המועצה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות מפעילים. השינויים והתיקונים יהוו חלק בלתי-נפרד מתנאי המכרז, ויובאו לידיעת רוכשי המכרז בדואר רשום או בדואר אלקטרוני שימסרו לפי הכתובות שנמסרו על-ידי רוכש המכרז.

תוקף ההצעה:

כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. המועצה רשאית לבקש להאריך את תוקפה של ההצעה למשך 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

הגשת ההצעה

המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 11/08/2025 שעה : 14:00 את ההצעות כמפורט במסמך זה, יש להפקיד במעטפה שצורפה למסמכי המכרז, ועליה רשום מספר המכרז ולמסור במסירה אישית לתיבת המכרזים באגף הנדסה במועצה. מעטפות שימסרו לאחר המועד האמור, לא תיכנסנה לתיבת המכרזים.

בחינת ההצעות

1. הצעת המפעיל תועבר לקבלת חוות דעת מקצועית של ועדה מקצועית אשר תכלול את: מנהל המחלקה לשירותים חברתיים נציג משרד הרווחה אשר ייקבע על ידי מנהל הנפה במשרד ונציג מרשות מקומית אחרת, שהוא בעל ידע וניסיון ילדים בסיכון.

החלטת המועצה בדבר הזכייה במכרז תהיה כפופה לאישור משרד הרווחה.

2. המועצה תהא רשאית לדרוש מכל אחד ו/או מחלק מהמפעילים לאחר הגשת ההצעות השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ולערך כל בדיקה בכל הקשור לניסיונו ויכולתו המקצועית, או להוכחת עמידתו בתנאי סף אחר על-פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על-מנת לבחון את המפעיל והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

כמו-כן תהא המועצה רשאית לבחון את יציבותו הכלכלית והפיננסית של המפעיל לבצע ולספק את השירותים ולשביעות רצונה.

טופס פרטים מזהים של המציע

שם המציע: _____

מס' עוסק מורשה: _____

מס' חברה /עמותה: _____

כתובת דוא"ל: _____

מען: _____

טלפון סלולרי: _____

נספח ד'הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

המועצה המקומית

(להלן "המועצה")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "המפעיל")

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין

_____ ת.ז. _____ ה"ה
 _____ ת.ז. _____ ה"ה

_____ ת.ז.

_____ ח.פ.

_____ מרחוב.

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל והמפעיל זכה במרכז פומבי מס' 06/2025 להפעלת מועדוניות רווחה (להלן: "השירותים")

והואיל וברצון המועצה למסור את הפעלת השירותים בהתאם לתנאי המכרז והוראות חוזה זה ובתנאים כאמור;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה כדלקמן:

מבוא, נספחים והוראות התע"ס

1. המבוא, הנספחים להסכם, כל מסמכי המכרז לרבות התנאים הכללים, הוראות התע"ס והנהלים הרלוונטיים מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. במקרה של סתירה בין ההסכם והוראות המכרז לבין הנספחים ובעיקר הוראות התע"ס, גוברות הוראות התע"ס.

ההתקשרות

2. המועצה מעניקה בזאת את הזכות למפעיל להפעיל מועדוניות לילדים.

3. המפעיל יפעיל את התוכניות בהתאם להוראות התע"ס, תנאי המכרז והסכם זה ועל פי הנחיות שיקבל מאת המועצה וגורמי המקצוע במשרד הרווחה, וככל שיתעדכנו מעת לעת.

הפעילות

4. המפעיל יפעיל את המועדוניות לילדים במקום שנקבע בתיאום ובאישור המועצה על ידי הנציג המוסמך מטעמה.
למען הסר ספק מובהר כי כל עלות הפעלת השירותים לרבות הכשרת הפעילות – יחולו כולן על המפעיל ועל חשבונו בלבד.

שעות וימי פעילות

5. ימי פעילות המועדוניות תהינה בימים א'-ה' בשעות 18:00-12:30, קרי אחרי הלימודים בבתי ספר, ובחופשים באותם ימים אך בשעות 16:00-8:00. מוסכם כי אם יחולו שינויים על פי הוראות משרד הרווחה ו/או על פי התע"ס, המפעיל מתחייב להתאים את הפעילות לשינויים אלו, אלא אם תבקש המועצה להישאר במתכונת שהייתה ערב שינוי ההוראות.

הפניית ילדים למועדוניות ומספרם

6. תכנית טיפול לכניסת ילד למועדונית תיעשה באמצעות ועדה לתכנון וטיפול מקומית, הכל לפי ההנחיות המפורטות בנספחי המכרז. למען הסר ספק מספר המשתתפים במועדונית לא יעלה על 15 ילדים.

הפעלת המועדוניות

7. הפעלת המועדוניות תתבצע על פי ההנחיות הקיימות של משרד הרווחה ו/או כל משרד ממשלתי מוסמך וכן על פי ההוראות הקיימות בתע"ס ובנוהל המועדוניות העדכני. באחריות המפעיל לבדוק את ההנחיות הקיימות וליישמן.

תקופת ההסכם

8. רשות ההפעלה שניתנת למפעיל היא לתקופה של שנה (להלן: "תקופת ההפעלה") שתימנה החל מיום 1/9/25.
9. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה ובכפוף לאישור מאת גורמי הפיקוח במשרד הרווחה ומבלי שהדבר יחייב אותה, להאריך את תקופת ההפעלה לתקופות נוספות של 12 חודש בכל פעם וזאת עד לתקופה כוללת של חמש שנים. בתקופות ההפעלה המוארכות יחולו תנאי ההסכם בשינויים מחייבים.
10. בתקופת ההפעלה המוארכת יחולו תנאי החוזה.
11. למרות האמור לעיל רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי להביא את החוזה לידי גמר בכל עת בהודעה למפעיל בכתב שלא תפחת מ- 60 יום מראש. השתמשה המועצה בזכותה זו לא יהיה המפעיל זכאי לכל פיצוי שהוא עבור הבאת החוזה לסיומו.

הפסקת התקשרות

12. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י ההסכם – ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.

נתונים פיזיים של המבנה

13. המועצה תעמיד מבנה מטעמה להפעלת המועדוניות.

14. חדרים יהיו מיועדים לפעילויות קבוצתיות ופרטניות של בני נוער, חדר לפעילות עו"ס, מטבח ושירותים.
המבנה יהיה מצויד ומאובזר באופן מלא ואמור לכלול: ספות, שולחנות, (לפעילות משחק והפגה) מחשבים 3, DVD כסאות, טלוויזיה, שולחנות, משחק, משחקי שולחן. האחריות להצטיידות היא על המועצה/המפעיל.

כח אדם

15. המפעיל מתחייב להעסיק על חשבונו כח אדם מיומן, מקצועי, בעל הכשרה מתאימה וניסיון בטיפול בילדים, לכל הפחות בהיקפי משרה כמפורט בהוראות התע"ס והנוהל הרלוונטיים.

16. בחירת העובדים תיעשה בתיאום ובהסכמת המועצה כולל נציג פיקוח ייעודי על התוכניות. המפעיל שיזכה יידרש להמציא לגבי כל עובד שיועסק על-ידו, טרם תחילת ההעסקה, אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001 ולחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023

17. .

אחריות המפעיל

18. המפעיל מתחייב בזאת להפעיל את המועדוניות על חשבונו והוא אשר יישא בכל ההוצאות של מים, חשמל, חימום, טלפון, גז, ניקיון וכל הוצאה אחרת הדרושה להפעלת התוכניות.

19. מובהר בזאת כי המפעיל הינו האחראי הבלעדי להעסקתם של עובדיו וכי לא תהיה למועצה כל אחריות ו/או חובות כלפי עובדי המפעיל וכי הם יחשבו אך ורק כעובדי המפעיל.

אחריות וביטוח

20. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה ממתן השירותים על ידו ו/או מי מטעמו. המפעיל יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

21. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ו' (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.

22. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפעיל להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ו' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

23. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

24. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

25. ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבוטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

26. המפעיל מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

27. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

28. לבקשת המועצה יעביר המפעיל עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

29. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

30. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

31. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

32. המפעיל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפעיל לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. המפעיל מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

יחסי הצדדים

33. בכל הקשור במערכת היחסים בין המועצה לבין המפעיל יחשב המפעיל כעצמאי ולא כעובד. בכל מקרה בו יקבע אחרת בין בגין המפעיל ובין בגין מי מעובדו ו/או שילוחיו, יפצה המפעיל את המועצה בכל סכום בו תחויב המועצה כתוצאה מתביעה כאמור, וכן בהוצאות משפט ובשכר טרחת עו"ד.

היקף השירותים

34. אין לראות בהזמנה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהיא של המועצה להזמין את השירותים המפורטים בהזמנה זו.

35. המועצה אינה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש שירותים כאמור בהצעה ובחווה בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות בכל שלב שהוא, לרבות בתקופת ההתקשרות עם נותן השירותים, להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור משרד הרווחה, ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא ההזמנה להצעת הצעות והחווה בפרט, ולמפעיל כלשהו לרבות למפעיל שזכה לא תהיינה כל טענות כלפי המזמין.

36. הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים, לא תקנה למפעיל עילה לתביעה והמפעיל מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה במידה שלא יירכשו ממנו שירותים בכלל או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

הזכייה במכרז וביצוע החווה

37. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא וכן לפי שיקול דעתה לבטל את המכרז בכל פרק זמן שהוא, או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למפעיל על זכייתו, ולמפעיל שיזכה או לכל מפעיל אחר, לא תהיינה כל טענות או תביעות בקשר לכך, כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

38. יודגש כי הזכייה במכרז כפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

39. רק חתימת המועצה על החווה בכפוף ולאחר קבלת אישור המשרד, תהווה התקשרות מחייבת.

40. החלטה על זכיית מפעיל לרבות הודעה למפעיל על כך, לא תשמשנה כאישור להתקשרות בחווה עמו, והמפעיל לא יהיה רשאי להסתמך על כך.

41. המועצה תהיה רשאית הן לפני חתימת החווה והן בתקופת החווה, להקטין את היקף החווה ו/או ולהוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתה ואישור מראש מאת גורמי הפיקוח המקצועיים במשרד הרווחה.

42. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת לפי מסמכי המכרז, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל שלב שהוא משיקולים תקציביים, ולמפעיל שזכה לא תהיינה כל טענות כלפי המועצה בגין כך.

הודעה על זכייה וחתימת החווה

43. המפעיל שיזכה, חייב לחתום על החווה בתוך 7 ימים מיום שנמסר לו על זכייתו. במועד זה ימציא הזוכה למועצה את המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויותיו לפי החווה וטופס אישור קיום ביטוחים חתום על-ידי המבטח.

44. הזוכה ימציא למועצה לגבי כל אחד מן העובדים שיועסקו על-ידו במועדוניות, את אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ותקנותיו. מפעיל שהצעתו נתקבלה ולא חתם על החווה כנדרש ו/או לא המציא את המסמכים הנדרשים או ערבות בנקאית לחווה, תהיה המועצה רשאית מיד לגבות את הערבות הבנקאית שהוגשה על-ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

45. מפעיל שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על-ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

46. מבלי לגרוע מאחריותו של המפעיל על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, יחזיק המפעיל בתוקף כל תקופת ההסכם ו/או הארכתו, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים כמפורט באישור הביטוח הרצ"ב להסכם והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו. לעניין ביטוח אחריותו המקצועית, יחזיק ביטוח זה בתוקף כל תקופת אחריותו על פי דין ו/או 7 שנים מתום מתן השירותים על פי ההסכם- המועד המאוחר מבניהם.

47. במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמפעיל לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, רשאית המועצה, בכפוף לאישור משרד הרווחה, לבטל את הזכייה במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על-ידה בין המפעיל הבא בתור ובין המפעיל שיזכה במכרז חדש שיפורסם.

48. במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.

49. אין בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה לגובה הפיצוי שהזוכה שהצעתו בוטלה, יהיה חייב לשלם למועצה.

חובת סודיות

50. המפעיל מתחייב לשמור על הסודיות במסגרת הפעילות בהתאם להסכם זה, ולא יעביר לאחר כל מידע אודות הילדים ומשפחותיהם, אלא לשם ביצוע תפקידו לפי ההסכם ובכפוף להוראות הדין בנוגע לחובת שמירת הסודיות והגנת הפרטיות.

מסמכי המכרז – רכוש המועצה

51. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 2,500 ₪.

52. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה והם נמסרים למפעיל לצורך הגשת הצעתו למכרז ולא לצורך מטרה אחרת ואסור לרוכש המכרז להעתיקם או להשתמש בהם אלא לצורך הגשת הצעתו.

53. רק מפעיל שרכש את מסמכי המכרז יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז.

תרופות

54. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

בקרה ופיקוח

55. המועצה וכן גורמי המקצוע והפיקוח ממשרד הרווחה יהיו זכאים לפקח ולהנחות את המפעיל בנוגע לכל ענין ונושא הקשור בהפעלת השירותים נשוא המכרז וזאת על מנת להבטיח מתן מענה מקצועי והולם לצורכי הילדים. המפעיל מתחייב בזאת להישמע להוראות והנחיות המועצה וגורמי הפיקוח ממשרד הרווחה.

56. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בהנחיות ו/או הוראות כאמור שיינתנו למפעיל ו/או לעובדיו בכדי להסיר אחריות מהמפעיל, או כדי ליצור יחסי עובד/מעביד ו/או יחסי תלות ו/או אחריות כלשהם בין המועצה לבין המפעיל ו/או עובדיו.

הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

57. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי תנאי הסכם זה כולם הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 25,000 ₪ לכל הפרה. אין באמור בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה אחרת העומדת למועצה מכוח הסכם זה ו/או מכח כל דין.

58. המועצה תהא זכאית לנכות ו/או לקזז את סכום הפיצויים האמור בסעיף קטן א' לעיל מכל סכום שיגיע למפעיל, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, ובלבד שנתנה הודעה מוקדמת על כוונתה לעשות כן.

59. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים למפעיל לא ישחררו את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

60. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן א' לעיל, הרי אם הפר המפעיל את הפרה יסודית, תהא המועצה רשאית לתבוע את אכיפת ההסכם ו/או לבטל את ההסכם ו/או לתבוע פיצויים בגין הפרת ההסכם ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או להפנות את נערים/צעירים למעגלי חיים עבור הצעירים ובית חם, מרכז טיפולי לנערות אחרות ו/או לתבוע כל סעד אחר.

61. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף ד' לעיל, מוסכם בזאת כי כל אחד מן האירועים הבאים ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

62. הוטל עיקול זמני או קבוע, או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפעיל, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום מועד ביצועם.

63. נתקבלה על ידי המפעיל החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ב ב- 1983.

64. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.

65. השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי האמור לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמפעיל יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו עלי פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה כאמור.

בטחונות

66. עם חתימת הסכם זה ימציא המפעיל כתב ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המועצה בהתאם לתנאי המכרז. ערבות זו תהיה ניתנת להארכה ו/או לחילוט ללא תנאים מקדימים.

תמורה

67. תמורת הפעלת התוכניות יקבל נותן השירות תשלום מידי חודש. התמורה עבור השירות תועבר למפעיל באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי.

68. התמורה תהא עפ"י התעריפים הנקבעים על ידי משרד הרווחה המפורטים בנספח ג' למכרז, עבור כל ילד שהשמתו תאושר על ידי הגורמים המוסמכים במשרד הרווחה ובמועצה, ובכפוף לתעריף שיאושר.
69. למען הסר ספק יובהר כי קליטה בתוכניות הינה רק בכפוף לאישור המועצה ורק עם קבלת השמה מאושרת וחתומה ע"י המועצה.
70. התמורה תשולם רק עבור ילדים שנקלטו בתוכנית לאחר הסדרת השתתפותם ורק עם קבלת טופס השמה חתום ע"י המועצה.
71. גובה התמורה וקבלת התמורה כפופה לשינויים בהנחיות ובתעריפים הנקבעים על ידי משרד הרווחה.
72. נותן השירות מתחייב לממן את יתרת עלויות השירות בהתאם להתחייבותו.
73. נותן השירות מתחייב להשתמש בתמורה שיקבל על פי ההסכם ובמימון המוצע על ידו במכרז, אך ורק להפעלת הפעילויות כמפורט בתנאי המכרז, בהצעתו ובהסכם שיחתם בינו ובין המועצה.
74. נותן השירות מתחייב לתת את השירות כאמור בהסכם, במסגרת התמורה עד לתום תקופת השירות.
75. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם לנותן השירות בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירות ולא לאחר תום תקופת הסכם זה.
76. נותן השירות מתחייב להחזיר למועצה מיד כל סכום עודף שקיבל מהמועצה ו/או כל סכום ששולם עבור רכיבים בחוזה שלא בוצעו.
77. התמורה תשולם ע"י משרד הרווחה לנותן השירות מידי חודש בכפוף לחתימת נותן השירות והמועצה על טופס השמה לכל ילד ואישורו על ידי משרד הרווחה.
78. התקציב להפעלת המועדוניות הינו תקציב מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת ובהתאם לנוהלי משרד הרווחה ולהוראות התע"ס. המפעיל לא יקבל כל תשלום נוסף מן המועצה, ולא יהיה זכאי לתמורה בגין עבודה נוספת אם יעשה כן על דעת עצמו.
79. המפעיל יהיה רשאי להשתמש בתמורה שיקבל לפי ההסכם ובמימון המוצע על ידו במכרז, בראש ובראשונה אך ורק להפעלת מועדוניות כמפורט בתנאי המכרז ועבור הפעילויות הדרושות להפעלת השירותים הנ"ל וכמפורט בהסכם זה.
80. במידה והמפעיל מנהל שירותים נוספים, הוא מתחייב לנהל חשבון נפרד עבור המועדוניות שבהפעלתו.
81. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות תשלום מאת הילדים ו/או הוריהם וזאת אך ורק בהתאם לקבוע בהוראות התע"ס ו/או על פי כל דין.
82. * יצוין כי קיימת תניית שיפוט בלעדית וייחודית הקובעת כי כל סכסוך או מחלוקת בנוגע להסכם, יובא בפני בית המשפט המוסמך בחיפה.

משלוח הודעות

83. לצורך מתן הודעות תהיינה כתובות הצדדים כמפורט ברישא להסכם זה.

84. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד שני לפי חוזה זה, תינתן במכתב רשום לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בחוזה, או תימסר במשרדו של צד השני. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני כעבור 96 שעות מזמן מסירתה בדואר.

85. על צד המשנה כתובתו להודיע על כך לצד השני בכתב, שאם לא כן תחשב הכתובת הידועה ככתובת הצד לכל ענין ודבר ולרבות לצורך המצאת כתבי בי-דין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

המפעיל

יש לשים לב לכלל פרטי נוסח הערבות ולהגישה במכרז בתוקף שנקבע. בסכום ובמספר המכרז הרשום בנוסח זה במדויק. כל שינוי – יביא לפסילתה

נספח ה'
נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך: _____

לכבוד,
מועצה מקומית
א.ג.נ,

הנדון: ערבות מס'

מכרז/חוזה מס' 06/2025
להפעלת מועדוניות בתחום שיפוט המועצה המקומית
שעב

1. לבקשת _____ (להלן: "המבקש")

אנו ערבים כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של **10,000 ₪** (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**"), אשר יהא צמוד בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המבקש בקשר עם **מכרז פומבי מס' 06/2025 להפעלת מועדוניות בתחום שיפוט המועצה המקומית שעב**

1. סכום הערבות האמור בסעיף 1 לעיל יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ביום 15 לחודש יוני שנת 2025 בגין חודש מאי שנת 2025 (להלן: "המדד הבסיסי"). אם המדד שיפורסם לאחרונה לפני יום ביצוע התשלום לפי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד הבסיסי. אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד הבסיסי או נמוך הימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.

2. אנו מתחייבים בזאת, באופן מוחלט ובלתי חוזר, לשלם את סכום הערבות הנ"ל תוך 5 ימי עסקים מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לנמק דרישתכם זו או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות האמור מאת המבקש.

3. דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פרושה דרישה שתגיע אלינו באמצעות פקסימיליה, או מברק ודרישה כזו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31/12/2025 ועד בכלל.

5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

_____ חתימה:

_____ תאריך:

נספח ו' דרישות ביטוח מכרז

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור	
שם : מועצה מקומית שעב ו/או תאגידים עירוניים		שם :		נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר : _____		הפעלת מועדוניות רווחה במועצה מקומית שעב	
ת.ח/ז.פ. :		ת.ח/ז.פ. :					
מען : בניין המועצה שעב		מען :					
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	
					מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	
רכוש		ביט			₪	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות	
צד ג'		ביט			₪	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, רכוש- מבקש האישור ייחשב כצד ג'	
אחריות מעבידים		ביט			₪	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות	
אחריות מקצועית		ביט			₪	301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
034 חינוך, 094 שירותים פרא רפואיים							
ביטול/שינוי הפוליסה*							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							

נספח – ז'

הרחבת הצהרת והתחייבויות

בנוסף ובהמשך וכהרחבה לתנאי המפורטים במסמכי מכרז/חוזה זה, ומבלי לגרוע מתנאי כלשהוא מתנאי מכרז/חוזה זה, אני הח"מ מצהיר ומתחייב כלפי מע"מ _____, כי במידה ויוחלט על זכיתי בעבודה ועל מסירת העבודה לידי לצורך ביצוע, כדלקמן:

1. לחתום עמכם על חוזה לפי הנוסח המצ"ב על כל נספחיו המפורטים בו, לרבות "נספח התחייבות מיוחדת למסגרת התקציבית" המצ"ב ומסומן (3 ג').

2. הצעתי זו ומחיריה עומדים בתוקף במשך שנה מיום הגשתה, לצורך הוצאת צו התחלת העבודה, וכן למשך כל תקופת הביצוע, תהליך המסירות ותקופת בדיקת החשבונות, לרבות החשבון הסופי.

3. להוציא לפועל את העבודות בהתאם למסמכים הנ"ל ותנאי המכרז תמורת כל סכום אחר שיתקבל בהתאם למדידה בפועל לפי מחירי היחידה המוצעים על ידי.

4. להתחיל בעבודה תוך 7 יום מיום הוצאת צו התחלת העבודה ולסיימה לפי תנאי החוזה כפי שיוגדר בהמשך.

5. להפקיד בידי המועצה את הערבויות ו/או כל המסמכים הדרושים לצורך הוצאת החוזה לפועל, הכל בהתאם לתנאי מכרז חוזה זה, לרבות הביטוחים של השטח.

6. ידוע לי במפורש כי למזמין תהיה הזכות לבטל ביצוע עבודה מסוימת ו/או פרק מסוים ו/או סעיף מסוים ו/או פריט מסוים ו/או להגדיל/להקטין כמויות ו/או היקף העבודה הכולל ללא כל הגבלה, הכל לפי ראות עיניו והחלטתו הבלעדית ובכל היקף שהוא, ולא תהייה לי זכות לערער על החלטת המזמין ו/או לבקש תשלומים/פיצויים מכל סוג שהוא ו/או לבקש שינוי במחירי היחידה המוצעים על ידי ו/או שינוי במחיר הכולל של ההצעה. כוחה של הוראה זו עדיף על כל הוראה אחרת המופיעה במסמכי המכרז/חוזה שלהלן, הכל בכפוף לאמור ב- "נספח התחייבות מיוחדת למסגרת התקציבית" המצ"ב ומסומן (3 ג').

7. ידוע לי כי אם העבודות נשוא המכרז תבוצענה בשלבים, וזאת בהתאם להחלטת המזמין הבלעדית, לא תהיה לי כל טענה בעתיד עקב כך, לרבות תביעות מכל סוג שהוא הקשורות בבטלות ו/או בטלות ציוד ו/או ניהול מתמשך וכו', וכי לא אהיה זכאי לפיצוי כלשהוא עקב כך.

8. היקף אחריות וחובות המפעיל

1. לפעול לפי הוראות משרד העבודה והרווחה בכל הקשור למפרט העבודות שבחוזה זה, כן לציית ולפעול לפי הוראות החוק.

2. התוכניות יופעלו באמצעות כוח אדם מקצועי, בהיקף ובהכשרה שלא יפחתו מהוראות משרד הרווחה המפורטות במסמך זה ועפ"י הנספחים ג', ד', ה', ו'.

4. הוצאות האחזקה וכל הוצאה אחרת במבנה תהיינה על חשבון המפעיל. המפעיל ידאג לתחזוקת המבנה, הפעלתו על חשבונו, לרבות ביצוע והפעלתו בגין השימוש בו ו/או בגין נזקים שנגרמו למבנה תיקונים הנובעים מבלאי סביר.

5. המפעיל ידאג לכיסוי ביטוחי הולם עבור פעילויותיו על פי מכרז זה (עבור כל סוגי ההפעלה), ויצרף אישור ביטוח כנדרש (מצ"ב כנספח לחוזה).

6. המועצה רשאית להנחות את המפעיל בנוגע להפעלת התוכניות על מנת שיינתן מענה מקצועי הולם לצרכי הנערים והצעירים לא יהיה בכך משום יצירת יחסי עובד מעסיק בין המועצה למפעיל ו/או לעובדיו ו/או לעובדים מטעמו.

7. הרשות בידי המפעיל להפעיל תכניות שלא באמצעות המועצה ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד אינטרסים או פגיעה במילוי חובותיו לפי תנאי מכרז זה וההסכם המצ"ב לו.

8. המפעיל יודיע למועצה על שירותים נוספים של תכניות ו/או שירותים הדומים להם המופעלים על ידו, על מנת למנוע ניגוד עניינים.

9. המפעיל מתחייב לשמור על חובת הסודיות ולא יעביר לאחר כל מידע לרבות מידע אודות הילדים ובני משפחותיהם אלא לשם ביצוע תפקידו לפי ההסכם ובכפוף להוראות הדין בנוגע לחובת שמירת הסודיות והגנת הפרטיות.

10. מוסכם כי לזכות המועצה תעמוד זכות קיזוז מהתשלומים המגיעים למפעיל על פי הסכם זה, בגין כל חוב, בין קצוב, ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם אחר, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין.

11. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למפעיל על פי הסכם זה.

12. שינוי תנאי מתנאי הסכם זה ייעשה בכתב בלבד, על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה. כל שינוי שאינו בהתאם לסעיף זה לא יחייב את המועצה.

13. מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו קודם לחתימתו.

14. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.

15. המפעיל יישא בהוצאות ביול הסכם זה ככל שיידרש וכן בהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מהסכם זה.

16. המועצה תהיה רשאית לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ללא זכות של המפעיל לקבל פיצוי כלשהו.

17. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה ולצורך המצאת כתבי בית דין בהתדיינות הקשורה עמו הן כתובות המופיעות במבוא להסכם זה. כל הודעה שנשלחה על ידי שליח או בדואר רשום מצד אחד למשנה לכתובת האמורה תיחשב כמגיעה 72 שעות לאחר משלוחו או בזמן מסירתו על ידי השליח, לפי העניין.

המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות נוהל אירוע חריג ולדווח בהתאם לנוהל על כל אירוע חריג, עפ"י הוראות משרד הרווחה.

המפעיל מצהיר בזה:

כי קרא את הוראות משרד הרווחה המצורפות כנספח ג' למכרז זה והוא רואה עצמו בעל כישורים מתאימים להפעלת התוכניות כאמור בהוראות אלו, הוראת תע"ס.

ידוע למפעיל כי בידי המועצה הזכות לבטל התקשרות או שלא להתקשר בחוזה עם המפעיל על אף זכיותו וזאת בהתאם לצרכי המועצה לפי שיקול דעתה המקצועי, התקציבי, עפ"י צרכי האוכלוסייה, בגלל שינוי במדיניות הרווחה או מכל סיבה אחרת.

הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר כי קרא את כל מסמכי החוזה וכי תנאיהם ודרישותיהם ידועים וברורים לו, וכי יש לו היכולות, הידע, האמצעים, וכוח האדם המתאים לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

המפעיל מצהיר כי אין ולא עומדים כלפיו ו/או כלפי כל יחידיו ו/או מנהליו תביעות משפטיות ו/או הליכים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל וכי אין כל פעילות חריגה אשר יש בה בכדי להשפיע על המשך תפקוד המפעיל ו/או בעלי התפקידים בה.

המפעיל מצהיר כי הוא רשאי להתקשר בהסכם זה וכי אין שום מניעה עובדתית או משפטית אשר תאסור עליו התקשרות זו.

הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המפעיל לכך שכל פרטי המכרז והאמור במסמכי המכרז ידועים לו, וכי הוא מסכים לאמור בהם וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו שבמסמכי המכרז

לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבל כל טענה של המפעיל בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז.

ידוע למפעיל כי אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז או בהוראה מהוראותיו. כל שינוי או הסתייגות ביחס לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז, המועצה רשאית לפי שיקול דעתה להתעלם ממנו כאילו לא נכתב או לפסול את ההצעה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם המפעיל _____

חתימה וחותמת _____

תאריך _____

נספח ח'

תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני מורשה החתימה ב _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - ☐ המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו* ביותר משתי עבירות***;
 - ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- * "אמצעי שליטה", "החזקה", ו- "שליטה" – כמשמעות בחוק הבנקאות (רישוי). התשמ"א 1981.
- ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - ☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 - ☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - ☐ חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
 - ☐ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למציע שסימן את חלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרה זו:

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימה + חותמת

נספח ט'

התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז _____ מיום _____ (להלן: "ההסכם") להפעלת מועדוניות (טיפולית ושיקומית) עבור מועצה מקומית _____ (להלן: "השירות") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירות ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירות.

2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם

3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו ;

3.2. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו.

3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות

3.4. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין .

4. כי לאחר שבדקתנו את העניין אין למציע או לנושאי משרה מטעמו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירות שנדרש לספק למועצה ואין אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

5. אנו מתחייבים כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:

5.1. אין ולא יהיה למציע או למי מבעלי השליטה בו עניין בשירות זולת עניינו של המזמין .

5.2. אין ולא יהיה לנו כל קשר משפחתי או עסקי עם בעלי תפקידים במועצה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז או על השירות שיינתן למועצה מכוחו

5.3. במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד המועצה.

5.4. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע למועצה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המועצה ככל שיינתן, נהיה רשאים להמשיך במתן השירות נשוא ההסכם.

5.5. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויות המציע על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותו או את בעלי השליטה בו במצב של חשש לניגוד עניינים.

5.6. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך למועצה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה ;

6. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

תאריך	חתימה וחותמת	שם המציע
-------	--------------	----------

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה/ או לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים

אני _____ המציע במכרז 06/2025 (להלן: "המציע") מבקש להודיע ולהצהיר כי :

1. כי יש / אין **(מחק את המיותר)** לי קשר עסקי ו/או משפחתי ו/או קשר קבוע אחר כלשהו עם מי מחברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים ו/או ראש המועצה.

* במידה ויש קשר כמפורט דלעיל יש לפרטו באופן מדויק:

2. ידוע לי כי ועדת ההתקשרויות של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת המציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמו.
3. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי פנייה זו לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלי.
4. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
5. אני מתחייב להעביר למועצה לפי דרישתה כל מסמך ו/או ליתן כל הבהרה בקשר להצהרתי זו.
6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: _____ חתימת
המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת)
עוה"ד)

* על המציע הזוכה למלא שאלון לאיתור ניגוד עניינים. בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע חוות דעתו של היועץ המשפטי של המועצה