



מכרז פומבי מס' 15/2025

**למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך
ומבני ציבור במועצה המקומית שעב**

דצמבר 2025

מכרז פומבי מס' 15/2025 מתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך וציבור

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.

- | | |
|--------------|---|
| מסמך א'(1) – | מסמך פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם. |
| מסמך א'(2) – | נוסח ערבות בנקאית למכרז. |
| מסמך א'(3) – | נוסח אישור בדבר ניסיון קודם. |
| מסמך א'(4) – | תצהיר בדבר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי. |
| מסמך א'(5) – | תצהיר בדבר ייצוג הולם לבעלי מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי. |
| מסמך א'(6) – | נוסח אישור רו"ח על מחזור כספי. |
| מסמך א'(7) – | תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה. |
| מסמך א'(8) – | תצהיר לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם. |
| מסמך א'(9) – | ריכוז מסמכים להגשה – לשימוש המציע. |

מסמך ב' – הצהרת המשתתף.

מסמך ג' – הסכם.

מסמך ד' רשימת נספחים:

- | | |
|-----------|----------------------------|
| נספח א' – | מפרט השירותים |
| נספח ב' – | רשימת מוסדות |
| נספח ג' – | הוראות ביטוח |
| נספח ד' – | נוסח אישור קיום ביטוחים |
| נספח ה' – | נוסח ערבות ביצוע |
| נספח ו' – | הסבר להגשת הצעת המחיר |
| נספח ז' – | טבלת חישוב ההצעות |
| נספח ח' – | טבלת פירוט הצעת המחיר לשעה |
| נספח ט – | מחירון תוספות לניקיון |

מכרז פומבי מס' 15/2025

למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומבני ציבור במועצה המקומית שעב

המועצה המקומית שעב (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומבני ציבור בתחומה כמפורט במסמכי המכרז.

1. את מעטפת ומסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 2,000 ₪ (אלפיים שקלים חדשים) אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, בגזירות המועצה המקומית שעב, בשעות העבודה הרגילות, בימים א-ה בין השעות 8.30-13.00.

חוברת המכרז ומעטפת המכרז יימסרו לרוכש, במחלקת המכרזים, כנגד הצגת שובר תשלום. המציע נדרש לצרף עותק שובר התשלום/קבלת רכישה, ביחד עם מסמכי הצעתו המוגשים למועצה.

2. מפגש מציעים, השתתפות אינה חובה ואינה תנאי להגשת הצעה במכרז, יתקיים ביום שני, 29/12/2025 בשעה 10:30 ברחבת המועצה.

3. יש לצרף להצעה ערבות בנקאית בהתאם להוראות המכרז בתוקף עד 30/04/2026.

4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, וכל מסמך תשובות ו/או הבהרות שישלחו (אם ישלחו) למשתתפים, יש להגיש במסירה ידנית בלבד, במעטפת המכרז ללא כל סימני זיהוי, בהתאם להנחיות שבחוברת המכרז, לתיבת המכרזים המוצבת במזכירות המועצה המקומית שעב לידי מר שאדי חואלד, ממלא מקום מנכ"ל, לא יאוחר מיום חמישי, 08/01/2026 עד השעה 14.00 בצהריים.

5. על מועד ישיבת ועדת המכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי ההצעות. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.

**בכבוד רב,
מחמוד בוקאעי
ראש המועצה המקומית שעב**

מכרז מסגרת מס' 15/2025

למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומבני ציבור מועצה המקומית שעב

1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית שעב (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת גופים המעוניינים בכך והעומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להגיש הצעות למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך במועצה המקומית שעב בהתאם להוראות מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
- 1.2. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידים מקומיים של המועצה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם, והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהמועצה) ככל שיוזמנו על ידו.
- 1.3. תשומת לב המציעים כי מדובר במכרז עתיר כוח אדם אשר עליו חלים דינים אשר אינם מאפשרים למועצה לקבל הצעות העשויות לפגוע בזכויות עובדים וההצעות במכרז ייבחנו גם לאור הוראות דינים אלו.
- 1.4. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרם הכרונולוגי:

רכישת מעטפת ומסמכי מכרז	עלות רכישה – 2,000 ₪ בגזברות המועצה.
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום רביעי, 31/12/2025 עד השעה 12.00 . במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז. המועצה לא תענה על שאלות שלא הוגשו בפורמט המבוקש.
דוא"ל להגשת שאלות הבהרה	shaabtavroaa@gmail.com majles_shaab@walla.com
מועד ומקום הגשת הצעה	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום חמישי, 08/01/2026 עד השעה 14.00 לתיבת המכרזים במועצה המקומית שעב.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

- 1.5. המועצה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של המועצה.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן, הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. הזוכה במכרז יעניק למועצה, באמצעות עובדים מטעמו, שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומבני ציבור במועצה כמפורט בהסכם ההתקשרות (מסמך ג') על נספחיו בפרט האמור בנספחים א' ו-ב' לחוזה ההתקשרות כאמור.

2.2. המועצה תוכל לגרוע או להוסיף מוסדות מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי ולבצע את שירותי הניקיון בעצמה ו/או באמצעות אחרים.

2.3. התמורה לה יהא זכאי הזוכה במכרז תהא תמורה לפי שעת עבודה בהתאם להצעתו במכרז. תשומת לב הזוכה לנושא תשלומים לעובדים ושמירה על זכויות עובדים בהתאם להוראות הדין והוראות מסמכי המכרז כולם – כל עלות שכרם של העובדים תשולם על ידי הקבלן, המועצה לא תישא בתשלומים כלשהם לעובדים לרבות לא בתשלומי "גב אל גב".

2.4. המועצה תוכל להזמין, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהזמנה מראש ביצוע עבודות ניקיון נוספות במוסדות לפי מחיר לשעה כפי שנקבע על ידה בהסכם ההתקשרות.

2.5. הזוכה במכרז ישתף פעולה עם המועצה ו/או עם בודקי השכר מטעמה ויגיש למועצה ו/או לבודקי השכר מטעמה דו"חות בהתאם לקבוע בהסכם על נספחיו וכן על פי דרישתה מעת לעת בצירוף העתקי תלושים, אישורים על ביצוע העבודות בנקאיות לקופות וכן כל מסמך אחר לפי בקשתה ושיקול דעתה – הכל לצורך מילוי תפקידה ושמירה על זכויות העובדים.

2.6. הזוכה במכרז ישתף פעולה עם המועצה ו/או עם גורמי פיקוח מטעמה ויגיש למועצה ו/או למפקח דו"חות בהתאם לקבוע בהסכם על נספחיו וכן על פי דרישתם מעת לעת בצירוף כל המידע הרלוונטי כפי שיידרש על ידם וזאת בתוך פרק הזמן שייקבע על ידם.

2.7. חל איסור לעשות שימוש במכרז זה בקבלני משנה אלא באישור מראש ומיוחד של המועצה במקרים נקודתיים ומנימוקים בכתב של הקבלן.

2.8. מובהר בזאת, כי המועצה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים, לערוך מכרזים נוספים או לבצע התקשרות בכל דרך חוקית אחרת.

2.9. בכפוף לזכות הביטול של ההסכם על ידי המועצה, ההסכם עם הזוכה יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים כאשר למועצה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

2.10. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים וכיו', יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף) :

רשאים להשתתף במכרז תאגידיים המאוגדים כדין בישראל העומדים במועד האחרון להגשת הצעות במכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן :

3.1. בעל רישיון תקף לעסוק כ"קבלן שירות" בתחום הניקיון בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק תקף של הרישיון על שמו בלבד.

3.2. בעל ניסיון במתן שירותי ניקיון של בתי ספר/מוסדות חינוך, של 3 שנים רצופות לפחות במהלך השנים 2023-2025 ל-2 רשויות מקומיות לפחות, בהיקף של 11,000 מ"ר במצטבר.

מובהר כי ביחס לכל רשות: (1) יש להראות התקשרות של 3 שנים רצופות במהלך התקופה כאמור עם הרשות המקומית או תאגיד מקומי של הרשות המקומית. (2) יש להראות את מספר המ"ר של בתי הספר/מוסדות החינוך בהם מוענקים שירותים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א' (1) ויצרף אישור חתום על ידי הגוף בו סיפק את השירותים, בנוסח מסמך א' (3).

3.3. בעל מחזור כספי בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024 של 1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יש לצרף אישור רו"ח בנוסח המצ"ב כמסמך א' (6).

3.4. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ברשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים בנוסח המצ"ב כמסמך א' (7).

3.5. לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לעניין זה, ייראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף אישור תקף למועד הגשת ההצעות ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת לגבי המשתתף ולגבי בעלי השליטה בו בדבר ההרשעות והקנסות בתחום דיני העבודה ו/או היעדרם.

3.6. השתתף במפגש מציעים אשר התקיים ביום שני, 29/12/2025 בשעה 10:30 ברחבת המועצה.

על המשתתף לוודא כי נרשם, במסגרת המפגש, אצל נציגי המועצה וקיבל אישור בכתב על השתתפותו במפגש כאמור, השתתפות בסיוור לא חובה

3.7. רכש את מסמכי המכרז בסך של 2,000 ש"ח כולל מע"מ כמפורט בסעיף 7 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק קבלה/אישור רכישה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.8. הגיש ערבות בנקאית ע"ס 50,000 ₪ להבטחת הצעתו כמפורט בסעיף 5.10 להלן.

יש להגיש ערבות בנקאית בהתאם להוראות סעיף 5.10 בנוסח המקובל מסמך א' (2) בדיוק.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או

עמוד 6 מתוך 57

יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציג לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציג מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציג"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.3. הצעות המחיר תוגשנה על גבי נספח ה' - "הצעת המציג" בהתאם לכללים הקבועים שם.

4.4. כל מסמכי המכרז ימולאו בעט בלבד, לרבות המחירים בטופס הצעת המציג.

4.5. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.6. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המשתתף כוללת את כל ההוצאות של המשתתף, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל הפעולות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד וחומרי עזר, ביטוחים וכיוצא בזה, הכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז וההסכם.

4.7. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, ונספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו.

5.2. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:

5.3.1. אישור "ניהול ספרים" – דהיינו אישור מאת רשות המיסים בישראל בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(4).

עמוד 7 מתוך 57

5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח **מסמך א'(5)**.

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.6. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (**מסמך ב'**) או במסמך נפרד).

5.7. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.8. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.

5.9. תצהיר לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, בנוסח המצ"ב **כמסמך א'(8)**.

5.10. ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א - 1981 לבקשת המשתתף במכרז, לפקודת המועצה, בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) ובתוקף עד ליום **30/04/2026** וזאת להבטחת הצעתו במכרז לפי הנוסח המצ"ב **כמסמך א'(2)** בדיוק.

מובהר כי:

ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

5.10.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

5.10.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

5.10.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

5.10.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

עמוד 8 מתוך 57

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, וכל מסמך תשובות ו/או הבהרות שיישלחו (אם ישלחו) למשתתפים, יש להגיש **במסירה ידנית בלבד**, במעטפת המכרז ללא כל סימני זיהוי, לתיבת המכרזים המוצבת במועצה המקומית שעב, לידי מר שאדי חואלד, ממלא מקום מנכ"ל, לא יאוחר מיום **חמישי 08/01/2026** עד השעה **14.00** בצהריים.
- 6.2. המציעים אשר רכשו את המכרז ובידם אישור לכך, רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
- 6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.4. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את מעטפת ומסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 2,000 ₪ כולל מע"מ (אלפיים שקלים חדשים) אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, בגזברות המועצה המקומית שעב, בשעות העבודה הרגילות בימים א-ה בין השעות 08.30-13.00.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

- עד יום רביעי, 31/12/2025 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמצעים להפנות למועצה בדוא"ל shaabtavroaa@gmail.com ו/או דוא"ל majles_shaab@walla.com שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.2. השאלות ישלחו בפורמט **WORD** בלבד. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 8.3. יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
- 8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה .
- 8.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה ולעורך המכרז מטעמה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.
- 9.3. סמכות השיפוט הייחודית לענייני מכרז זה הם כקבוע בהסכם.

10. בחינת ההצעות

- 10.1. ההצעות תיבדקנה כמפורט להלן :
- 10.1.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע, עמידתו של המציע בתנאי הסף ותקינות הערבות הבנקאית. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב' של המכרז.
- 10.1.2. **שלב ב'** – בדיקת הצעת המחיר. הצעת המחיר תיבחן בראי שמירה על זכויות עובדים, לרבות רווח קבלני שלא יפחת מ- 2% רווח.
- 10.2. בכפוף לאמור לעיל, ובכפוף לזכויות המועצה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים להתקשר עם המציע אשר עבר לשלב ב' ואשר הצעתו היא הנמוכה ביותר.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, לרבות אך לא רק באופן התנהלותו, בשמירה על זכויות עובדים וכיוצ"ב, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.
- 10.3. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל המועצה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח – 1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין).
- ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטים טרם ביצוע ההגרלה.
- 10.4. ועדת המכרזים תוכל לקבוע אך לא חייבת, זוכה כשיר שני או כשיר שלישי לכל מקרה בו יבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז (קביעה זו יכול שתיעשה גם לאחר הכרזה על הזוכה והתחלת ביצוע השירותים).

עמוד 10 מתוך 57

10.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליד שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

10.9. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

11.3. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי). המועצה תוכל לדרוש תשלום בגין צילום של ההצעות לשם כיסוי הוצאותיה ובתשלום כאמור יישא המציע המבקש את זכות העיין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה על אף זכותה לעשות כן, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

12. ביטול המכרז

12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

עמוד 11 מתוך 57

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לאספקת השירותים לרבות שמירה על זכויות עובדים.

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

בכבוד רב,

המועצה המקומית שעב

מסמך א' (1)
פרטי המשתתף וניסיון קודם

פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט ניסיון קודם בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.2:

בעל ניסיון במתן שירותי ניקיון של בתי ספר/מוסדות חינוך, של 3 שנים רצופות לפחות במהלך השנים 2023-2025, ל-2 רשויות מקומיות לפחות, בהיקף של 11,000 מ"ר במצטבר.

מובהר כי ביחס לכל רשות: (1) יש להראות התקשרות של 3 שנים רצופות במהלך התקופה כאמור עם הרשות המקומית או תאגיד מקומי של הרשות המקומית. (2) יש להראות את מספר המ"ר של בתי הספר/מוסדות החינוך בהם מוענקים שירותים.

שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית ותפקידו	טלפון איש קשר ברשות המקומית	3 השנים הרצופות בהם ניתנו השירותים בין השנים 2022-2024	מ"ר בתי ספר תחת אחריותו של המציע -לפחות 15,000 מ"ר לכל רשות.
1			מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____.	
2			מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____.	

הערות:
ביחס לכל רשות יש לצרף אישור, חתום על ידי הגוף, בנוסח מסמך א' (3).
לצורך עמידה בתנאי הסף אין צורך לפרט על יותר מ-2 רשויות.

**מסמך א' (2)
נוסח ערבות מכרז**

לכבוד
המועצה המקומית שעב

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו
ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים) וזאת
בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 15/2025 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ
תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב
שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או
לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם
טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל
אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 30/04/2026 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב
(בנק/חברת ביטוח)

מסמך א' (3)
נוסח אישור ניסיון קודם

הנדון: אישור מתן שירותים

אני הח"מ _____ משמש כ _____ בעיריית _____ (להלן: _____
"הרשות") מאשר בזאת כי _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף"), העניק
לרשות שירותי ניקיון במוסדות חינוך/ ציבור בתקופה שמיום _____ ועד ליום _____ בהיקף
של _____ מ"ר באופן קבוע לאורך התקופה.

חתימה וחותמת

שם החותם:

תפקיד:

טלפון:

דוא"ל:

מסמך א' (4)

תצהיר קיום דיני עבודה

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית שעב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית שעב (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר כדלקמן:
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;
3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.
4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (5)
אישור רו"ח על מחזור כספי

אישור מחזור כספי

לכבוד

(המשתתף)

הנדון : אישור על מחזור כספי בשנים 2017, 2018, 2019

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2022 וליום 31.12.2023 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2022 וליום 31.12.2023 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. ביחס למחזור ההכנסות בשנת 2019, הצהרתם בפנינו כי מחזור ההכנסות שלכם עמד על 1,000,000 ₪ לפחות לא כולל מע"מ והצהרתכם זו נבדקה על ידינו בהתאם למסמכי הכנסות שהוצגו בפנינו.

- ה. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם בכל אחת מהשנים 2022 ו-2023 הינו גבוה מ / שווה ל-1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ.**

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

מסמך א' (6)
תצהיר זכויות עובדים

תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים בו ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הניקיון

אני החתום מטה, מר/גב', _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אחיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי המציע/ בעל הזיקה כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981, _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 15/2025 שפורסם על ידי מועצה מקומית שעב (להלן: "המכרז").

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים מושא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף הניקיון, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים:

- ☐ פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- ☐ פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- ☐ חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- ☐ חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- ☐ חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- ☐ חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- ☐ חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- ☐ חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- ☐ חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- ☐ חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- ☐ חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- ☐ חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- ☐ חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- ☐ חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- ☐ חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- ☐ חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- ☐ חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א.
- ☐ חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- ☐ פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- ☐ סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- ☐ חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- ☐ חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- ☐ סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- ☐ חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- ☐ חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- ☐ סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

3. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה:

- ☐ המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי*: **לא הורשעו** בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- ☐ המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי*: **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 **וחלפו** שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

- ☐ המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי*: **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות מבין העבירות המנויות בחוקי

עמוד 19 מתוך 57

מכרז פומבי מס' 15/2025 - למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומבני ציבור מ"מ שעב.

חתימה וחותמת: _____.

העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ולא חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.

4. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה**

☐ על המציע / עליי כבעל זיקה למציע / על חברות אחרות בבעלותי*: לא הוטל/ עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

☐ על המציע / עליי כבעל זיקה למציע / על חברות אחרות בבעלותי*: הוטל/ עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 וחלפו שלוש שנים לפחות ממועד הטלת הקנס האחרון ועד למועד ההגשה.

☐ על המציע / עליי כבעל זיקה למציע / על חברות אחרות בבעלותי*: הוטל/ עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ולא חלפו שלוש שנים לפחות ממועד הטלת הקנס האחרון ועד למועד ההגשה.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

* סמן לפי העניין: "המציע" בתצהיר בשם הגוף המציע, "אני וחברות אחרות בבעלותי" בתצהיר בשם בעל זיקה.

** לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה, הקבלן אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "קבלן כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך א' (8)
רשימת מסמכים להגשה

רשימת מסמכים להגשה – לשימוש המציע

מסמך זה בא לנחות המציעים לוודא כי אכן הוגשו על ידו כלל המסמכים הנדרשים במסגרת המכרז
הדרישות המלאות ביחס לכל מסמך מצויות במסמכי המכרז עצמם ואין להסתמך על מסמך זה ביחס לתוכן הסעיפים

הסעיף במכרז	תיאור הדרישה במכרז	צורף	לא צורף
3.1	העתק רישיון תקף על שם המשתתף לעסוק כ"קבלן שירות" בתחום הניקיון בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.		
3.2	מסמך א' (1) - מלא ומושלם עם פירוט הניסיון שם.		
3.2	מסמך א' (3) - אישור מאת <u>כל אחד</u> מהגופים הציבוריים שצוינו במסמך א' (1).		
3.3	מסמך א' (6) - אישור רו"ח לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.		
3.4	מסמך א' (7) - תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה.		
3.5	אישור תקף ממנהל ההסדרה והאכיפה לגבי המשתתף ולגבי בעלי שליטה בו בדבר ההרשעות והקנסות בתחום דיני העבודה ו/או היעדרם.		
3.6	אישור על השתתפות במפגש מציעים. (השתתפות אינה חובה)		
3.7	העתק קבלה / אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז.		
3.8	ערבות בנקאית <u>מקור</u> , בנוסח, בסכום ובתוקף הקבוע במסמכי המכרז בדיוק.		
4.3	הצעת המחיר – במדיה דיגיטלית ומודפסת.		
5.1	כל מסמכי המכרז חתומים בכל עמוד ועמוד וכן חתומים במקומות המיועדים לכך וכן מסמכי הבהרות ככל שפורסמו/נשלחו על ידי המועצה .		
5.3.1	אישור "ניהול ספרים" בתוקף ע"ש המשתתף.		
5.3.2	מסמך א' (4) – תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" חתום מלא ומאומת כדין.		
5.3.3	מסמך א' (5) – תצהיר בדבר "ייצוג הולם" חתום, מלא ומאומת כדין.		
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.		
5.5	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור ע"ש המשתתף.		
5.6	אישור בדבר זכויות חתימה. בדף נפרד או בשולי מסמך ב' .		
5.7	העתק תעודת התאגדות של המשתתף.		
5.8	תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים.		
5.9	מסמך א' (8) - תצהיר לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.		

הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכרז מס' 15/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
- לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
- יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
- הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון המועצה.
- כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
- אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, ניחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.
- היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
- אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.
- ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____, שנת 2026

ב ין : המועצה המקומית שעב
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל ב ין : _____
מרח' _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה את מכרז מס' 15/2025 למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומבני ציבור במועצה המקומית שעב (להלן: "המכרז"), כמפורט בהסכם זה על נספחיו;

והואיל והקבלן הגיש הצעה במכרז והוא מצהיר כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את כלל התחייבויותיו הכלולים בהסכם זה ובמסמכי המכרז;

והואיל ועל יסוד הצעתו והצהרותיו כמו גם המצגים שהציג במסגרת בחינת הצעתו החליטה ועדת המכרזים של המועצה להמליץ על הצעתו של הקבלן כזוכה במכרז וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא 1.

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י הקבלן בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.
- 1.3. הנספחים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

- | | |
|----------|------------------------------|
| נספח א' | – פירוט השירותים. |
| נספח ב' | – פירוט מוסדות חינוך וציבור. |
| נספח ג' | – הוראות ביטוח. |
| נספח ג'1 | – אישור בדבר קיום ביטוחים. |
| נספח ד' | – נוסח ערבות ביצוע. |

עמוד 25 מתוך 57

- 1.4. הכותרות בהסכם זה הינן לנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו של ההסכם.
- 1.5. בפרשנות הסכם זה יחולו ההגדרות המפורטות להלן, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת :

"הקבלן" - כהגדרתו לעיל, לרבות נציגי הקבלן, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.

"ההסכם" - הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של הקבלן אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהסכמת הצדדים).

"השירותים" - שירותי ניקיון במוסדות חינוך וציבור כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

"מוסדות" - המוסדות המפורטים בנספח ב' להסכם זה וכן כל מוסד שיתווסף בעתיד ולמעט מוסדות שייגרעו על ידי המועצה (ככל שייגרעו).

"המנהל" - מי שהוסמך על ידי המועצה לשמש כמנהל מטעמה לצורך פיקוח על ביצוע הוראות ההסכם על ידי הקבלן.

2. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזה כדלקמן :

- 2.1. כי הוסברה לו כהלכה הפעילות הנדרשת לשם אספקת השירותים מושא ההסכם וכי הוא הבין ומכיר היטב את כל הקשור באספקת השירותים.
- 2.2. כי עיין ובדק לפני הגשת הצעתו את כל מסמכי המכרז וההסכם והצעתו מהווה תמורה מלאה לביצוע העבודה ומילוי כל התחייבויותיו לרבות כוח אדם, ציוד, חומרים, הכשרות, הפקת דו"חות, נסיעות, וכל דבר הדרוש לאספקת השירותים בשלמותם.
- 2.3. כי יש לו את היכולת, הידע, הניסיון המקצועי, המומחיות והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים וכוח עבודה מיומן העומדים לרשותו לשם אספקת השירותים מושא הסכם זה, והוא מתחייב לספקם ברמה גבוהה.
- 2.4. כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על אספקת השירותים מושא ההסכם והוא מתחייב לבצעם בכפוף להוראות כל דין, חוקי עזר וכל תקן מחייב החלים על שירותים מסוג השירותים מושא ההסכם.
- 2.5. כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם, הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים, והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם.
- 2.6. כי אין לו קושי במילוי התחייבויותיו לפי הצעתו לשלם לעובדיו מלוא הסכומים הנדרשים והמתחייבים לפי חוקי דיני עבודה ובין היתר לפי חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958. כן מצהיר

עמוד 26 מתוך 57

הקבלן כי הוא עומד בכל תנאי וכל הנחייה/דין רלוונטיים בנוגע להעסקת עובדיו ואספקת שירותי ניקיון כנדרש במסמכי המכרז.

2.7. כי יספק, במשך כל תקופת החוזה על חשבונו את כל הוצאות כוח האדם, ההכשרות והציוד הנדרשים לאספקת השירותים, כאשר הם מתאימים בתכונותיהם מכל הבחינות להוראות חוזה זה ונספחיו. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים מראש כמפורט בסעיף 18 להסכם זה להלן.

2.8. כי הוא כשיר על פי כל דין לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למועצה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

2.9. כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י חוזה זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

2.10. היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הקבלן על כך באופן מידי לנציג המועצה בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

2.11. מובהר כי נכונותם של הצהרות הקבלן המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקם, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.

2.12. הקבלן מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו מכוח ההסכם והמכרז.

3. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

3.1. הקבלן מתחייב לאפשר למנהל או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו ולפקח על אספקת השירותים.

3.2. הקבלן מתחייב להישמע להוראות המנהל בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

3.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לקבלן, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

3.4. אין בפיקוח של המנהל מטעם המועצה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה ומאחריותו בגין טיב, איכות והתאמת השירותים להוראות החוזה ו/או ביקורת, ואינה מקטינה את אחריותו של הקבלן לאספקת השירותים, טיבם, איכותם, והתאמתם להוראות החוזה.

3.5. הקבלן ועובדיו יהיו בכל עת תחת פיקוח המועצה ו/או כל גוף או אדם אחר מטעמה, בכל הנוגע לביצוע התחייבויות שעל-פי הסכם זה, לרבות ביקורת איכות של השירותים, אדיבות עובדי הניקיון, היקף שעות העבודה, נהלי דיווח והבטחת זכויות סוציאליות לעובדים המועסקים בביצוע ההסכם, וקיום יתר הוראות הסכם זה.

3.6. בנוסף, מוסמך המנהל ליתן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה המתחייבות לדעתו לצורך מתן השירותים, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן במלואו. מוסכם כי בכל עניין, קביעת המנהל תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.

- 4.1. המועצה מוסרת בזה את אספקת השירותים לקבלן והקבלן מקבל על עצמו את אספקת השירותים ע"י עובדים שיועסקו על ידו, על בסיס קבלני ועל אחריותו המלאה.
- 4.2. הקבלן יספק את השירותים במועדים ובשעות שיקבעו לכך, על פי הוראות מפרט השירותים המצ"ב **כנספת א'** ובהתאם להנחיות והוראות המועצה והמנהל וכן בהתאם להנחיות הנהלת בית הספר / המתקן ולשבועות רצונם המוחלטת, וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע השירותים.
- 4.3. המנהל יהיה רשאי לדרוש בכל עת וללא צורך במתן נימוקים כלשהם לקבלן, להחליף עובדים והקבלן מתחייב להקצות מיד עובדים חלופיים כנדרש, ללא שיהוי. כמו כן, מתחייב הקבלן כי העובדים שהוחלפו לא יועסקו על ידו בתחום המועצה.
- 4.4. הקבלן מתחייב להחלפה מידית של העובדים הנעדרים בשל מחלה, אבל, שמחה או סיבה אחרת כלשהיא, בעובדים בעלי ניסיון ומקצועיות זהה.
- 4.5. כל הציוד הדרוש לקבלן ולעובדיו לצורך הסכם זה, לרבות, ביגוד, הנעלה, כפפות, חומרי ניקוי, כלים, שקיות אשפה, מכונת ניקיון, שואב אבק ומים, אמצעי קשר וכל ציוד נוסף, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו ו/או יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו באופן שוטף, אלא אם קיימת הוראה אחרת בהסכם זה.
- 4.6. הציוד והחומרים שבהם הקבלן יעשה שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו באיכות טובה ומסוג המתאים לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה ויאושרו על ידי המועצה או המנהל. המנהל יוכל להורות על שינוי בחומרי הניקיון ו/או בציוד לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.7. הצדדים מסכימים בזה ומצהירים כי דעתו של המנהל, תהא סופית ומכרעת לעניין איכות ושלמות אספקת השירותים לרבות איכותם וכמותם של חומרי וכלי הניקוי שהשתמשו בהם לאספקת השירותים.
- 4.8. הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לצורך אספקת השירותים על פי תנאי הסכם זה, ויפעיל את כל אמצעי הבטיחות הנדרשים למניעת פגיעה או נזק, בין אם נדרשו במסגרת תנאי הסכם זה ובין אם לא.
- 4.9. הקבלן מתחייב לדווח בכתב בסוף כל חודש על אופן ביצוע ומתן שירותי הניקיון למנהל. על כל אירוע חריג ידווח באופן מיידי למנהל.
- 4.10. הקבלן יהא אחראי לשלמות הציוד הנמצא במוסדות בזמן אספקת השירותים וכן יהא אחראי לכל נזק שיגרם למועצה או למי מעובדיה, אורחיה בגין גניבות בזמן אספקת השירותים. הקבלן יפצה את המועצה בגין נזקים אלו לאלתר מיד עם דרישתה בכתב. היה ולא יעשה כן תהא המועצה רשאית לקזז נזקים אלו מכל תשלום המגיע לקבלן עפ"י הסכם זה.
- 4.11. הקבלן יהא אחראי לכיבוי אורות ומכשירי חשמל וכן סגירת ונעילת כל הדלתות והחלונות במוסדות ולהפעלת מערכת אזעקה, במידה שקיימת, מיד אחרי סיום העבודה באותו מוסד.
- 4.12. המועצה תהא רשאית להגדיל או להקטין את היקף השירותים ועל הקבלן לספק את השירותים בהיקף המעודכן, במחירי הצעתו.
- 4.13. הקבלן מתחייב בזאת להעסיק עובדים בעלי הכשרה מקצועית מתאימה, תעודות ואישורים כדין לצורך אספקת השירותים מושא הסכם זה. כן מתחייב הקבלן לשמור ולקיים הוראות כל דין במהלך אספקת השירותים, לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו, כך שיבצעו את תפקידם תוך

שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין הרלוונטי למתן שירותיו ופעולותיו של הקבלן על-פי הסכם זה. הקבלן מתחייב, כי בכל מקרה, השכר אשר ישולם לכל עובד, לא יפחת משכר המינימום במשק ובענף הניקיון.

4.14. הקבלן מתחייב להציג למועצה מפעם לפעם ובהתאם להוראות הדין, ומיד עם דרישתה, אישור רו"ח או מבקר שכר, כי העובדים מקבלים שכר שאינו נמוך מהקבוע על פי דין והסכמים קיבוציים החלים על מתן השירותים, לרבות הצגת תלושי שכר של העובדים כפי שידרוש המנהל מעת לעת. בחרה המועצה בבודק שכר לטובת ביקורת זו ונמצאו חריגות של הקבלן מדרישות החוק או מסמכי המכרז – עלות הביקורת תוטל על הקבלן.

4.15. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהתקשרות בהסכם דנן למנוע מהמועצה להתקשר עם גורמים אחרים בהסכמים דומים ו/או למסור שירותים דומים או אחרים לביצועם ולניהולם של גורמים אחרים ו/או אין בהסכם זה כדי ליתן לקבלן בלעדיות מכל מין וסוג בשירותים המבוצעים על ידו בכל דבר וענין הקשור ו/או הנובע מהסכם זה.

5. שירותי פיקוח המבוצעים על ידי הקבלן

- 5.1. הקבלן מתחייב למנות מפקח מטעמו לטובת השירותים.
- 5.2. שעות עבודת המפקח יתואמו עם נציג המועצה ובתנאי שלא יפחתו מ-5 שעות פיקוח בשבוע.
- 5.3. המפקח יעמוד בכל הדרישות והקריטריונים הקבועים בהסכם זה ויעמוד בקשר רציף עם נציג המועצה.
- 5.4. הקבלן מתחייב לספק למפקח את כל הציוד הנדרש לשם ביצוע עבודתו ובכלל זה, רכב תקין וזאת לשם סיור ובקרה במתקנים השונים.
- 5.5. המפקח יהיה אחראי לקיים קשר רציף עם כלל העובדים המועסקים במוסדות במסגרת הסכם זה ולבחון את עמידתם בכל התנאים והדרישות הקבועים במכרז, בהסכם ובהוראות נציגי המועצה המנחים בכל אתר וכפי שיורו לקבלן מעת לעת.
- 5.6. המפקח ידווח לנציג המועצה על כל חריגה, הפרת הוראה, אירוע חריג וכיוצ"ב בכל עת וככל שיידרש.
- 5.7. המפקח יפעל בשיתוף פעולה מלא מול נציג המועצה ומול כלל הגורמים המוסמכים, כפי שייקבעו על ידי נציג המועצה ומי שהוסמך מטעמו לכך.
- 5.8. המפקח יתדרך את עובדי הקבלן ויקפיד על עמידתם בכל המשימות שנקבעו להם במסגרת הסכם זה ובכל שינוי שיידרש על ידי נציג המועצה או הגורמים המוסמכים לכך.
- 5.9. המפקח יפעל בהתאם לתכנית עבודה מאושרת על ידי נציג המועצה וימלא דו"חות יומיים, חודשיים, רבעוניים, חציוניים ושנתיים והכל בהתאם לדרישת נציג המועצה.
- 5.10. הקבלן מתחייב, כי ככל ויידרש על ידי נציג המועצה להחליף את המפקח, יפעל לעשות כן ללא דיחוי ובתוך 48 שעות ולקבלן לא תהיינה כל טענות או דרישות מן המועצה בגין פעולה זו.
- 5.11. הקבלן והמפקח מטעמו, מתחייבים לקיים ולשמור באופן קפדני, על כל ההוראות, ההנחיות והדרישות המקצועיות, שיועברו אליהם מנציג המועצה או מי שהוסמך על ידו לכך, לכל העבודות נשוא הסכם זה.

5.12. הקבלן והמפקח מתחייבים כי כל העובדים שהוזמנו במסגרת הסכם זה, יועסקו ויפעלו בהתאם להוראות המכרז, ההסכם, והוראות נציג המועצה, כפי שיועברו לו מעת לעת ובהתאם להוראות כל דין.

5.13. המפקח מתחייב לתדרך כל עובד חדש שהוצב על ידו במועצה במסגרת הסכם זה. התדריך יכלול את כל ההוראות וההנחיות הדרושות לשם ביצוע מלא ואפקטיבי של העבודות והכל בהתאם להוראות המכרז, ההסכם וההנחיות הגורמים הרלוונטיים בעניין ובהתאם לכל דין.

6. תקופת ההסכם

6.1. תוקפו של הסכם זה הוא ל-12 חודשים, החל מ- _____ וכלה ב- _____ (להלן - "תקופת ההסכם").

6.2. למועצה זכות ברירה (להלן - "אופציה") להאריך את תקופת ההסכם בארבע (4) שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, על פי שיקול דעתה הבלעדי כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

על אף האמור לעיל, ככל שתמה תקופת ההתקשרות כולה והמועצה טרם סיימה הליך מכרזי או הליך אחר לבחירת קבלן, תוכל המועצה להמשיך את ההתקשרות עם הקבלן עד לחתימה על חוזה חדש (מכוח מכרז או בכל דרך חוקית אחרת).

6.3. החליטה המועצה להאריך תוקפו של ההסכם כאמור לעיל, תינתן על כך הודעה לקבלן.

6.4. הוארך ההסכם כאמור, יחולו בתקופה המוארכת כל תנאי הסכם זה בשינויים המחויבים לפי העניין.

6.5. יובהר, כי תנאי להארכת תקופת ההסכם, הינו הארכת תוקף הערבות לביצוע למשך 90 יום מתום התקופה המוארכת.

6.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום (כולו או חלקו) מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן 45 יום מראש. במידה שהחליטה המועצה על ביטול ההסכם כמפורט לעיל תשלח הודעה על כך לקבלן. הביטול כאמור יכנס לתוקפו תוך 45 ימים מיום שתישלח ההודעה כאמור.

7. התמורה

7.1. בתמורה לקיום המלא של כל התחייבויותיו של הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה, ישולמו לקבלן הסכומים לשעה שהוצעו על ידו במכרז.

7.2. מובהר כי על אף פירוט המוסדות במכרז, המכרז הוא מכרז מסגרת להזמנת שירותי ניקיון לפי המחיר לשעה והמועצה תוכל להזמין שירותי ניקיון נוספים, למוסדות אחרים או לגרוע מוסדות – הכל לפי שיקול דעתה.

7.3. מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים. למען הסר ספק מובהר כי התמורה משתלמת בגין ביצוע כל התחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות אחזקת ציוד וכלים, רכישת חומרים, נסיעות, שכר עבודה, כל זכויות עובדים ופרט לכך הוא לא יהא זכאי לתשלום כלשהו לרבות החזר הוצאות מכל סוג שהוא, ביטוחים, אגרות, רווח קבלני וכיו"ב.

7.4. מוצהר ומוסכם כי התמורה הינה סופית, קבועה, ולא תשולם עליה כל תוספת, למעט תוספת השווה לתוספת שתשולם לעובדי הקבלן **בפועל** במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה. העדכון ייעשה בהתאם לערך שעת העבודה החדש במועד שבו חל עדכון הרכיבים ורק בגובה העדכון בדיוק ללא תקורות לקבלן. **יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.**

במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימאלי בדין הרלוונטי, עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה והמועצה לא תהא חייבת לעדכן את התמורה לקבלן בעקבות זאת.

7.5. לתמורה הנקובה יתווסף מע"מ כדין אשר ישולם על ידי המועצה כנגד חשבונית מס.

8. הגשת חשבונות

8.1. אחת לחודש, בין ה-1 ל-5 בכל חודש יגיש הקבלן למנהל חשבון מרכז ודו"ח שעות מפורט עבור שעות העבודה שבוצעו בחודש החולף עבור המועצה .

8.2. לכל חשבון יצרף הקבלן יומני ביצוע חודשים (להלן: **"יומני עבודה"**), חתומים ומאושרים על ידי מנהלי המוסדות הרלוונטיים, תוך פירוט כל העבודות אשר בוצעו במהלך החודש, בגינם הופקו ואליהם מתייחס החשבון.

לא אישר/ה מנהל/ת המוסד הציבורי כי עבודות הניקיון כולן או מקצתן בוצעו כראוי ולשביעות רצונה/ה המלאה, תהא המועצה רשאית לנכות מהתשלומים המגיעים לקבלן את החלק היחסי מהתשלום הכולל כאמור לעיל עפ"י שיקול דעתה המוחלט, והקבלן יהא מנוע מלטעון כל טענה ו/או תביעה שהיא בקשר לכך. מובהר בזאת כי התשלום לקבלן יאושר רק בגין עבודות שביצען אושר על ידי מנהל/ת המוסד הציבורי ע"ג טופס אישור ביצוע עבודה חודשי, ובניכוי הקנסות ו/או הפחתה שיוטלו על הקבלן אם יוטלו.

8.3. המנהל יבדוק את החשבון תוך 7 ימים ויאשרו כולו או חלקו ויעביר את החלק המאושר לגזברות לביצוע תשלום (הודעה על חלק בחשבון שלא אושר תועבר לקבלן). חשבון שלא יתקבל עד המועד הקובע לעיל, יועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן ולקבלן לא תהא כל טענה עקב כך.

8.4. בדו"ח העבודה יציין הקבלן את הפרטים הבאים: מספר המ"ר בכל מוסד, ציון התפקיד ושם מלא של כל אחד מעובדי הקבלן שסיפקו את השירותים בכל מועד; פירוט וחישוב התייקרויות אם היו כאלה (בכפוף להראות הסכם זה), וכל פרט אחר שנדרש ע"י המועצה .

8.5. התמורה תשולם לקבלן בתנאי שוטף + 45 מיום אישור החשבון, וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין לידי המועצה . חשבון חודשי שלא צורפו אליו חשבוניות מפורטים כאמור, לא יכובד על ידי המועצה, דינו כאילו לא הוגש כלל ולקבלן לא תהא כל טענה בעניין זה.

8.6. הקבלן יקבל את התמורה הנ"ל רק אם בוצעו השירותים כראוי ובאורח ובאופן מקצועי, על-פי הוראות הסכם זה ולשביעות רצון המנהל, ואך ורק עבור שירות שבוצע בפועל וכמוגדר לעיל. באם בוצע השירות באופן חלקי או לקוי יהיה המנהל רשאי לנכות מהתמורה המגיעה לקבלן את החלק היחסי בהתאם לשיקול דעתו.

8.7. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים מושא הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא הקבלן למועצה לפני

תשלומם של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לקבלן.

8.8. הקבלן יעמיד לרשות המועצה ועיונה כל מסמך שיידרש על ידה לצורך פיקוח ובקרה של כל התשלומים המגיעים לעובדי הקבלן וכל הזכויות עפ"י דין. אי עמידה בסעיף זה כמוהו כהפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

9. קיזוז

9.1. המועצה תהא רשאית לקיזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן בהתאם להוראות ההסכם זה.

9.2. כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו למועצה ו/או סכום שעל המועצה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהיה המועצה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן, וכן תהא רשאית לקיזז מהסכומים שעליה לשלם לקבלן כל סכום שעשוי להגיע לה על פי ההסכם ו/או בגין ההסכם מהקבלן.

9.3. אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי ההסכם זה ועל פי כל דין.

10. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

10.1. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או, או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקו, אלא אם קיבל לכך את אישור המועצה, מראש ובכתב.

10.2. הקבלן לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, כולם או חלקם, אלא אם קיבל לכך את אישור המועצה, מראש ובכתב.

11. העסקת עובדים

11.1. בין המועצה לבין העובדים המועסקים ע"י הקבלן לא יהיו יחסי עובד – מעביד.

11.2. אם למרות האמור בסעיף זה לעיל ייקבע או יורה בדין או על ידי ערכאה משפטית או כל גורם מוסמך אחר, אשר נדרש לכך מכל סיבה שהיא, קביעה או הוראה שעניינה קיום יחסי עובד מעביד, במשותף או לחוד, ו/או יחסים חוזיים אחרים בין המועצה לבין עובדי הקבלן ו/או קיום חבות מכוח דיני עבודה ו/או חבות נזיקת ו/או חבות חוזית של המועצה כלפי מי מהאמורים לעיל, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהמועצה תשלם או תהא חייבת לשלם בשל כך, במישרין או בעקיפין, לרבות כל ההוצאות שנגרמו לה עקב כך, ובלבד שהמועצה תודיע לקבלן מבעוד מועד על קיומה ותסכים להצטרפותו להליך המשפטי, ככל שיהא. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף, מובהר כי היה ותוגש תביעה נגד המועצה על ידי מי מעובדי הקבלן יודיע הקבלן לערכאה המשפטית הנוגעת בדבר, כי הוא הנתבע האמיתי, ויעתור/יסכים לדחיית התביעה נגד המועצה על הסף.

11.3. כל המועסקים מטעם הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיו מעל גיל 18 ובעלי תעודת זהות ישראלית, ויקבלו את אישור המועצה בטרם כניסתם לעבודה במתקני המועצה.

11.4. עובדי ניקיון גברים יחזיקו בכל עת אישור משטרה לפי חוק העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים. הקבלן יודא קיומו של האישור כאמור טרם קבלתם לעבודה וטרם כניסתם למוסד.

עמוד 32 מתוך 57

- 11.5. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם אספקת השירותים לשביעות רצון המועצה .
- 11.6. הקבלן מתחייב להגיש דו"חות מאושרים ע"י רואה חשבון בכל עת עפ"י דרישת המנהל לגבי העובדים המועסקים על ידו לצורך אספקת השירותים, תקופות העסקתם, מקום עבודתם, שעות עבודה של העובדים בניקיון לפי יום/שבוע/חודש וכן ביחס לכל נתון אחר שיתבקש ע"י המנהל. לדו"חות יצורפו העתקי תלושי שכר.
- 11.7. מבלי לגרוע מסמכויות המועצה וביתר האמור במסמכי המכרז, על הקבלן לקיים מעקב ובחינה קבועים בדבר נוכחות עובדיו והתנהלותם בעת אספקת השירותים.
- 11.8. הקבלן ימלא אחר כל דרישה של המנהל בדבר הרחקתו ממקום העבודה של כל המועסק על ידי הקבלן במקום העבודה, אם לדעת המנהל התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו או שהוא מבצע את תפקידו ברשלנות.
- 11.9. יפר הקבלן איזו מהוראות דיני העבודה ביחס למי מעובדיו המועסקים עבור המועצה - רשאית המועצה לראות בכך הפרה יסודית של הסכם זה, על כל המשמעויות הנובעות מכך, לרבות אך לא רק חילוט הערבות אשר הפקיד הקבלן בידי המועצה .

12. שמירה על זכויות עובדים, הודעות ודו"חות

- 12.1. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.
- 12.2. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 12.3. הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת חוזה זה וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק שיויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995, חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953, חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998, חוק שיויון זכויות לאנשים עם מגבלות, התשנ"ח-1998, חוק ארגון הפקוח על העבודה, תשי"ד-1954, חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959 ופקודת התאונות ומחלות משלח יד (הודעה), 1945, פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, סעיף 7(ב) לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, סעיף 29 לחוק מידע גנטי התשס"א 2000, חוק הגנת השכר, חוק איסור קבלת בטחונות מעובד התשע"ב - 2012 ; כל דין ו/או הוראה ו/או חוק ו/או צו ו/או איסור המפורטים בתוספת השניה ובתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב 2011 (כפי שיהיו מעת לעת) וכן כל דין, חוק, צו, הוראה מרשות מוסמכת (לרבות

הוראות החשב הכללי, הסכמים קיבוציים החלים או שיחולו על ענף הניקיון (לעיל ולהלן: "חוקי העבודה").

12.4. כמו כן מתחייב הקבלן לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו לרבות הוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת והמתייחסות להעסקת קבלני ניקיון במשרדי ממשלה אשר הורחבו על ידי חוזר מנכ"ל משרד הפנים לכלל השלטון המקומי. יובהר כי על אף האמור בכל מקום בהוראות החשב הכללי, כל תשלום אשר עובדי הקבלן זכאים לו על פי ההוראות כאמור, יחול על הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגינם.

מובהר כי הכוונה בסיפא של הסעיף היא להוראות החשב הכללי המדברות על "תשלומי גב לגב" של חלק מרכיבי שכר לעובדים – המועצה לא תשלם תשלומי "גב אל גב" בנוסף לעלות השעתית וכל עלות העסקת העובדים לרבות זכויותיהם הסוציאליות, נסיעות, גמל, מחלה וכיו"י יחולו על הקבלן ויגולמו בעלות השעתית שלו.

12.5. עוד יובהר כי על פי הוראות החשב הכללי נכון ליום פרסום המכרז, יש לשלם לעובד הפרשות סוציאליות, הפרשות לפיצויים והפרשות לגמל בשיעורים הקבועים שם וזאת מהיום הראשון להעסקת העובד (על אף האמור בצווי ההרחבה). ההפרשות כאמור יהיו על שם העובד והן אינן ניתנות להשבה לקבלן.

12.6. הקבלן יקיים כלפי עובדיו וכלפי המועצה את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 על תקנותיו (להלן: "**החוק להגברת האכיפה**") וישתף פעולה עם כל גורם מוסמך מכוח החוק הנ"ל.

12.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית למועצה (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).

12.8. **הקבלן ישתף פעולה עם המועצה או עם מי שמונה על ידה לכך, וימסור לה עם דרישה ראשונה שלה כל מסמך הדרוש לה על מנת לבחון את עמידתו בדרישות החוק לרבות בודקי שכר מטעמה ו/או כל גוף אחר שלה.**

12.9. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למועצה הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו במסגרת הסכם זה. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין. המועצה רשאית לקיים ביקורת שכר ע"י שלוח מטעמה אצל הקבלן ועל חשבונה.

12.10. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

12.10.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 7 לצו ההרחבה.

12.10.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005), אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7	8.33%	22.83%

12.10.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963.

12.10.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו- 1.ה.6 – 1.ז.6. לצו ההרחבה :

- עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

- ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

- למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

- חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

12.10.5. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן :

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

12.11. קרן השתלמות :

12.11.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן השתלמות ויופקדו בקרן השתלמות שתיבחר על ידי הקבלן.

12.11.2. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" מס' ה.7.3.9.2.2 :

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

12.12. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הקבלן את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים :

12.12.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הקבלן תשלומים פנסיוניים לקופה.

12.12.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

עמוד 35 מתוך 57

12.12.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

12.12.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

12.12.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

12.13. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד.

12.14. אי קיום חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים לפי חוקי העבודה השונים, הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים או צווי הרחבה יהווה הפרה יסודית של החוזה.

13. אמצעי זהירות ובטיחות

13.1. מבלי לפגוע באמור בהוראות הסכם זה ו/או המכרז, מצהיר הקבלן ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר בהתאם לחוקי הבטיחות בעבודה לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970 והתקנות על פיהם, בהתאם לתדריך והנחיות הממונה על בטיחות בעבודה במועצה כפי שיינתנו בטרם יתחיל הקבלן במתן השירותים.

13.2. הקבלן מתחייב להימנע מלספק את השירותים מושא הסכם זה בטרם עבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה, ביצע כל הוראה של הממונה על הבטיחות במידה וישנה כזו, המהווה הוראה אשר הגדירה הממונה על הבטיחות כהוראה שיש לבצע לפני תחילת אספקת השירותים במסגרת ההסכם. במידה ונתן הממונה על הבטיחות הוראה כאמור ברישא לסעיף זה, יהא הקבלן רשאי להתחיל באספקת השירותים רק לאחר שביצע את הוראות הממונה על הבטיחות לשביעות רצונו המלאה.

14. ערבות לקיום ההסכם

14.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או מקצתן, ולהבטחת ביצוע יעיל, רציף ותקין של השירותים, ימציא הקבלן למועצה עם חתימת ההסכם, ערבות בנקאית, אשר תהא בתוקף למשך כל תקופת ההסכם, בנוסח המצורף **בנספח ד'**, בסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים).

המועצה תוכל לבקש להגדיל את ערבות הביצוע עד לשיעור של 10% מהתמורה השנתית (המשוערת העתידית) לקבלן – לפי שיקול דעתה.

14.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת ההסכם, והמדד החדש לעניין הערבות יהא המדד האחרון הידוע בעת דרישת חילוט הערבות. יפר הקבלן את ההסכם או תנאי מתנאיו – תהא המועצה ו/או מי מטעמה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לחלט הערבות. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הקבלן בלבד.

14.3. הערבות תהיה חתומה כדין, אוטונומית, בלתי מותנית ותעמוד לפירעון מידי עפ"י דרישה של המועצה ו/או מי מטעמה.

14.4. מוסכם בזה כי סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין כל הפרה שביצע הקבלן בהתאם למפורט להלן בהסכם זה.

14.5. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט מבלי שתהא לקבלן כל תביעה ו/או טענה בקשר לכך, ומבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה על פי ההסכם ו/או כל דין. חולטה הערבות כולה או חלקה ולא בוטל ההסכם יעמיד הקבלן באופן מידי ערבות משלימה לסכום הערבות המקורי או ערבות חדשה לפי העניין.

14.6. הוארכה תקופת ההסכם לתקופות נוספות, ידאג הקבלן להאריך את תוקף הערבות כך שתהא בתוקף למשך כל תקופת ההארכה, על חשבונו. במקרה כזה ימציא הקבלן למועצה, לכל הפחות 14 ימים לפני תום תקופת הערבות שבתוקף, ערבות בנקאית חדשה למשך תקופת ההסכם המוארכת.

14.7. הוראות סעיף זה תחולנה גם על הערבות שהינה בתוקף במשך תקופת האופציה.

15. אי קיום יחסי עובד מעביד

15.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.

15.2. הקבלן אחראי בלעדית לעובדיו והוא מתחייב למלא כלפי עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם וכן את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו ככל שיחולו.

15.3. הקבלן מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לשלם את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על-ידי המעביד כגון תשלום דמי חופשה וכיו"ב, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על-פי חוק.

15.4. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולאפשר למועצה פיקוח שוטף על כך, כולל הצגת תלושי השכר של עובדיו לדרישת המועצה. הוראה זו הינה הוראה עיקרית של ההסכם, שהפרתה תחשב הפרה יסודית ותקנה למועצה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר את הזכות לבטל הסכם זה.

15.5. הקבלן מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן - "חוק הנוער") בכלל, ואת הוראות סעיפים 33 ו-33א' בפרט, בדבר העבדה מסכנת ו/או העבדה אסורה אחרת, וכי הוא מתחייב לקיים את הוראות חוק הנוער. הוראה זו הינה הוראה עיקרית של ההסכם שהפרתה תחשב הפרה יסודית ותקנה למועצה, מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית המועצה על פי הסכם זה ו/או הדין זכות לבטל הסכם זה.

15.6. הצדדים מצהירים בזאת, כי בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין המועצה לא נקשרו ולא יקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.

15.7. במידה והקבלן יעסיק אנשים כלשהם, יהיו אנשים אלו עובדיו והוא יהיה אחראי כלפיהם כמעבידים, וזיקה זו שבין הקבלן ועובדיו לא תשתנה גם אם העסקתם של העובדים ע"י הקבלן תידרש ע"י המועצה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מהמועצה, המגיעות לעובד או הנהוגות על-פי כל דין ו/או נוהג.

15.8. תחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, לרבות בגין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 וחוק הגברת האכיפה כל דיני העבודה תשע"ב-2012, יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

- 16.1. הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו, שלו ו/או של מי מעובדיו, תוך כדי ביצוע השירותים ובקשר אליהם, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות למועצה ו/או לקבלן ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את המועצה ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לונה(הם). במקרה כאמור לעיל וכפוף להוראות כל דין, הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא. למען הסר ספק אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את המועצה מכל נזק שהוא באחריותה על פי דין ו/או אשר נגרמו על ידי המועצה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל כלשהו.
- 16.2. הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה מאחריות לנזקים כאמור שהם באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה ו/או כל מי מטעמה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגד המועצה ו/או מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שהם באחריות הקבלן על-פי הדין ו/או על-פי הסכם זה לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניהם.
- 16.3. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי ביצוע השירותים ו/או בקשר איתם ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה. הקבלן יפצה וישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור. למען הסר ספק אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את המועצה מכל נזק שהוא באחריותה על פי דין ו/או אשר נגרמו על ידי המועצה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל כלשהו.
- 16.4. הקבלן יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.
- 16.5. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.
- 16.6. למען הסר ספק, אחריותו של הקבלן כמפורט לעיל, תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע השירותים, לרבות עובדים, קבלני משנה וכיו"ב.
- 16.7. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.
- 16.8. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן.

17.1. במשך תקופת ביצוע השירותים על ידי הקבלן ולאחריה, מתחייב הקבלן לא להעביר, להודיע, למסור ולהביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת השירותים לפני תחילתה או לאחר מכן.

17.2. בנוסף על האמור, מתחייב הספק לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המועצה ו/או הקשור במועצה ו/או תכונותיה ו/או פעולותיה ו/או דרכי הייצור שלה ו/או מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת הקבלן אגב מתן השירותים. כמו כן מתחייב הקבלן שלא לפגוע בדרך כשלהי במוניטין המועצה ובשמה הטוב שלה ושל עובדיה, מנהליה ומטרתיה.

17.3. מובהר בזאת, כי כל האמור לעיל חל גם על עובדי הקבלן. באחריות הקבלן ליידע את עובדיו בכל האמור לעיל, ולוודא כי הוראות אלו נשמרות על ידי עובדיו. הקבלן מצהיר, בחתימתו על הסכם זה, כי ידוע לו וכי יידע את עובדיו, כי אי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווים עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

18. **ביטוח**

הוראות הביטוח ואישור על קיום ביטוחים הם כמפורט בנספחים ג' וג'1 בהתאמה.

19. **קנסות**

19.1. מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה העומדים למועצה מכוח כל דין או הסכם, במידה והקבלן לא ימלא את מחויבויותיו לספק את השירותים בהתאם לחוזה זה ונספחיו כולם או חלקם, או לא ימלא את הוראות המנהל, מוסכם כי המועצה ו/או המנהל לפי שיקול דעתם רשאים לקנוס את הקבלן ולקזז מחשבונותיו כמפורט בטבלה להלן:

מס'	ההפרה	הקנס
1.	איחור של עד חצי שעה של עובד ניקיון.	100 ₪ לחצי שעה
2.	איחור מעל חצי שעה ועד שעה של עובד ניקיון.	250 ₪ למקרה
3.	אי הצבת עובד ניקיון ליום שלם / היעדרות.	1,000 ₪ למקרה
4.	הופעה מרושלת של עובד ניקיון.	100 ₪ למקרה
5.	התנהגות או התבטאות לא הולמת של עובד ניקיון.	250 ₪ למקרה
6.	אי ביצוע הנחיית המנהל או הממונה על ידו ע"י הקבלן או נציגו.	1000 ₪ למקרה
7.	אי ביצוע תשלום לעובד הכולל הפרשות לפנסיה, חופשה שנתית וחגים.	1500 ₪ למקרה
8.	חוסר בחומרי ניקוי או כלים/ציוד הדרושים לאספקת השירותים.	250 ₪ למקרה

**** כל סכומי הקנסות כוללים מע"מ.**

- 20.1. המועצה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להעביר את אספקת השירותים לצד ג' בין במלואם ובין בחלקם, להפסיק ההתקשרות עם הקבלן בהודעת מוקדמת בת 30 ימים וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמועצה תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.
- 20.2. בנוסף, בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית בהודעה בכתב לבטל את ההסכם ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולבצע את השירותים בעצמה, או בכל דרך אחרת:
- 20.2.1. כשהקבלן פושט את הרגל או הוגשה נגד הקבלן בקשת פשיטת רגל, או כשניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג – 1983.
- 20.2.2. כשהקבלן מסב את ההסכם כולו או מקצתו לאחר או מעניק טובת הנאה על פיו לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת המועצה מראש בכתב.
- 20.2.3. כשהקבלן מסתלק מביצוע ההסכם.
- 20.2.4. כשיש בידי המועצה ו/או המנהל הוכחות להנחת דעתו שהקבלן (או אדם אחר מטעמו) מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.
- 20.2.5. כשיש בידי המועצה ו/או המנהל הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהיא בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- 20.2.6. כשהקבלן אינו מתחיל בביצוע השירותים, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועם או שהוא אינו מבצעם ברציפות לפי לוח שנקבע ואושר ע"י המנהל או שאינו מבצע השירותים בקצב הדרוש להשלמתם במועד ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל (תוך המועד הנקוב בהוראה) להתחיל או להמשיך בביצוע השירותים, או לבצעם בקצב הדרוש ו/או לפי לוח זמנים.
- 20.2.7. כשהקבלן אינו ממלא אחר הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.
- 20.2.8. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
- 20.2.9. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה נתונים ו/או עובדות מהותיים אשר, לדעת המועצה, היה בהם כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 20.2.10. הקבלן משתמש בציד, כלים, חומרים גרועים לביצוע השירותים ו/או אינו משתמש בציד ו/או בחומרים הדרושים.
- 20.3. הקבלן הפר הוראה מהוראות הסכם זה הנחשבת הוראה יסודית.
- 20.4. תפיסת מקומות העבודה וסילוק יד הקבלן מהם לפי סעיף קטן 20.2 לעיל אין בו משום ביטול התחייבויות הקבלן והוא חייב לעמוד בכולן.

20.5. למען הסר ספק יובהר, כי כל המקרים הנקובים בס"ק 20.2 לעיל מהווים הפרה יסודית של ההסכם על ידי הקבלן.

21. תרופות

21.1. אין באמור לעיל ולהלן- לרבות בעניין חובת הקבלן לשלם למועצה קנסות כמפורט לעיל- כדי לגרוע מזכויות המועצה לכל סעד ו/או תרופה המגיעים לה עפ"י הסכם זה ו/או כל דין.

21.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

21.3. מבלי לפגוע ביתר האמור בהסכם זה ובזכויות הנתונות למועצה מכוח הדין, הפר הקבלן הפרה יסודית את הסכם זה ולא יתקן את ההפרה תוך 7 ימים לאחר שיידרש בכתב לעשות כן, כי אז יהא הקבלן חייב לשלם למועצה סך שלא יפחת מ 50,000 ₪ כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק שהצדדים צופים מראש כי יגרם כתוצאה מההפרה וביחס סביר לנזק כאמור, וזאת בלא שיהא על המועצה להוכיח כי נגרם לה נזק, והכל בלא שיהא בכך למנוע מן המועצה לתבוע מהקבלן כל סעד ו/או תרופה אחרים המוקנים לה על פי ההסכם ו/או כל דין, לרבות פיצוי נוסף בגין נזק גדול יותר מן הפיצוי המוסכם, אם יגרם.

21.4. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגין ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת, והקבלן לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לתמורה בעד אותם שירותים שבוצעו על ידו עד למועד הביטול או ההפסקה, הכל לפי המקרה.

21.5. מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור, למסור את אספקת השירותים לאחר, ולהשתמש ללא הגבלה בפעולות שנעשו על ידי הקבלן ללא מתן כל תמורה נוספת לקבלן. התקשרה המועצה עם נותן שירות אחר ו/או העסיקה עובדים מטעמה לצורך אספקת השירותים מושא הסכם זה, יישא הקבלן בהוצאות שנגרמו למועצה וישלמן תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה. סכום ההוצאות ייקבע באופן סופי ומוחלט על ידי גזבר המועצה.

21.6. הצדדים מאשרים כי סכום הפיצוי המוסכם והניכויים הנקבעים בהסכם זה, הינו לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים שייגרמו עקב ההפרה ולא תשמע כל טענה מאת הקבלן כי הסכום אינו סביר או נקבע כפיצוי מוסכם/ניכוי והקבלן מנוע מלטעון כל טענה כזו.

22. סיום ההסכם

22.1. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה לעיל ולהלן, רשאית המועצה לבטל את ההסכם באופן מיד בהתקיים כל אחד מן המקרים המפורטים להלן:

22.1.1. הקבלן הפר את ההסכם בהפרה יסודית.

22.1.2. הקבלן לא קיים התחייבות אחרת מהתחייבויותיה על פי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 21 ימים מיום שנשלחה אליו התראה בכתב ובדואר רשום על כך.

22.1.3. במקרה שניתן נגד הקבלן צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת הליכים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכושו, או אם מונה מפרק זמני או קדם-מפרק על הקבלן

עמוד 41 מתוך 57

או אם הקבלן הינו ו/או עתיד להיות נשוא להסדר נושים - והכל במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל כליל תוך 60 ימים מיום הינתנו.

22.1.4. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש הקבלן, המונע מהקבלן את ההמשך התקין של קיום התחייבויותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, לרבות, אך לא רק, משרד ההוצאה לפועל, לגבי רכוש הקבלן ו/או מקצתו, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבויות הקבלן, והעיקול או הפעולה כאמור (לפי העניין) לא הוסרו והופסקו כליל תוך 60 יום מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.

22.2. בוטל ההסכם, ישפה הקבלן ויפצה את המועצה בגין כל הנזקים ו/או ההפסדים ו/או ההוצאות שנגרמו לו עקב או בקשר להפרת ההסכם ו/או לביטולו ו/או לנובע מכך וזאת מבלי לגרוע מכל התרופות ו/או הסעדים העומדים למועצה עפ"י כל דין.

22.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הצדדים מסכימים בזאת, כי למועצה תהא הזכות להביא הסכם זה לידי סיום, בכל עת ובאופן מידי, במקרה שבו ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית, לבקשת צד ג', כי יש לבטל את זכיית הקבלן במכרז ו/או כי חוזה זה לא תקף ו/או טעון ביטול. במקרה כזה לקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה, בכפוף לתשלום תמורה בגין עבודות שבוצעו.

23. שונות

23.1. כל ויתור ו/או ארכה, הנחה, הימנעות מנקיטת הליכים ו/או איחור בנקיטת פעולה לא יחשבו כויתור מצד מי מהצדדים על כל זכות מזכויותיהם, ולא יהא כל תוקף לכל טענת השתק, ויתור, מניעות, אלא אם הוסכם על שינוי מתנאי ההסכם מראש ובכתב.

23.2. הסכם זה מבטל כל הסכם, בין בכתב ובין בעל פה, אשר היה, במידה והיה, בין הצדדים, קודם לחתימת ההסכם על ידי הצדדים, ולא תשמע כל טענה בדבר הסכמות מוקדמות ו/או מאוחרות אלא אם סוכם עליהן בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.

23.3. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהתקשרות בהסכם דגן למנוע מהמועצה להתקשר עם גורמים אחרים בהסכמים דומים ו/או למסור שירותים דומים או אחרים לביצועם ולניהולם של גורמים אחרים.

23.4. לבתי המשפט המוסמכים במחוז אליו משתייכת המועצה תהא סמכות שיפוט בלעדית בכל הנוגע להסכם זה.

23.5. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד השני לפי הסכם זה תינתן במכתב רשום לפי כתובת הצד השני או שתישלח בפקסימיליה או שתימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור ארבעה ימי עסקים מזמן מסירתה למשלוח בסניף דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה (עם אישור שיגור מוצלח) - באותו יום - (ובלבד שהינו יום עסקים); ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה במשרדיהם של הצדדים האחרים, בשעות העבודה הרגילות כנגד אישור קבלה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

נספח א' - מפרט השירותים

1. שעות ואופן ביצוע העבודות

- 1.1. עבודות הניקיון במוסדות החינוך והציבור יבוצעו ככלל על ידי הקבלן 6 ימים בשבוע, בתום שעות הלימודים בבתי הספר או בשעות אחרות עליהן יורו הנהלות בתי הספר.
- 1.2. מובהר כי תכולת העבודה כוללת: כיתות, חצרות, אולמות ספורט, חדרי מחשב, חדרי צילום, ספריות, מעבדות, תאי השירותים, משרדי ההנהלה, מקלטים, משרדים ועוד.
- 1.3. עוד יובהר, כי העבודות יכול ויכללו עבודות בגובה הכוללות ניקוי חלונות פנים וחוף וכן ניקוי תעלות מיזוג והכל כמפורט בנספח ב'.
- 1.4. השירותים יוענקו בכל ימות השנה ובמוסדות החינוך בהתאם לתכנית הלימודים ובהתאם להוראות המנהל ולאחר סיום כל הפעילויות בבתי הספר לרבות החוגים המתקיימים בו, בתיאום מלא עם מנהל/ת בית הספר והספק יבצע את עבודות הניקיון במוסד/מבנה כפי שיורה/תורה לו המנהל/ת. קיימת אפשרות בבתי ספר מסוימים שחלק מהעבודות יבוצעו בשעות הבוקר.
- 1.5. **בסמכות הנהלות בתי הספר לקבוע או לשנות את שעות העבודה של עובדי הניקיון ובלבד שאין גידול בשעות העבודה ללא אישור מראש ובכתב של המועצה .**
- 1.6. עובדי הקבלן מתחייבים לוודא, כי בסיום כל יום עבודה יהיו כל החלונות והדלתות במבנה סגורים ונעולים, המזגנים והאורות כבויים. הקבלן יהא אחראי במידת הצורך, להפעלת האזעקה במבנה ככל וישנה עם סיום עבודתו בכל יום.
- 1.7. הקבלן מתחייב שלא להוציא מהמבנה או למסור לצד שלישי כל דבר או כל חפץ לרבות כל מסמך או חומר כתוב אחר זולת הוצאת פסולת.

2. פירוט עבודות הניקיון

2.1. עבודות ניקיון יומיות

- א. ביצוע טיאוט יום-יומי בכל המקומות של כל הכיתות, משרדי הנהלה, מזכירות, ספרייה, אולמות הספורט, חדרי לימוד אחרים (כולל חדרי ספח) והשטחים המרוצפים בכל שטחי מבנה הציבור לרבות פרוזדורים, חדרי מדרגות וחדרי השירותים.
- ב. שטיפת רצפות, שטחים מרוצפים ומשטחי פרקט בכל מבנה הציבור בכלל זה, פרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים, מקלטים, משרדים.
- ג. ניגוב אבק, ניקוי שולחנות, מעבדות מחשבים וטכנולוגיה, כונניות ארונות, דלתות זכוכית, טלפונים, כסאות, אדני חלונות, דלפקים, מדפים. שאיבת אבק מהשטיחים, במידה וקיימים כאלה במבנה.
- ד. ניקוי יסודי של חדרי השירותים לרבות ניקוי האסלות הכיורים והחרסינות, מראות, אביזרי אינסטלציה באמצעות חומרי ניקוי וחיטוי מתאימים, אספקת נייר טואלט, סבון לשטיפת ידיים ונייר לניגוב ידיים.
- ה. איסוף הניירות, הפסולת והאשפה מכל שטחי בית הספר לרבות החצרות והמגרשים, הורקת מיכלי האשפה, איסוף הפסולת בשקי פלסטיק והכנסתם למכלים שיפנו ע"י אגף התברואה, הנחת שקיות אשפה נקיות בכל פחי האשפה.
- ו. ניקוי מעליות כולל קירות ומראות פנימיים ודלת חיצונית של המעלית ככל וקיימת במוסד.
- ז. אספקת נוזל לשטיפת ידיים בשירותים.
- ח. ניקוי דלתות ראשיות וחזיתות זכוכית.
- ט. שטיפת חדרי מדרגות.
- י. ניקוי מטבח, שטיפת כלים והספקת נוזל לניקוי כלים בקביעות.

עמוד 43 מתוך 57

2.2. עבודות ניקיון חודשיות

- א. ניקוי אבק בכל שטחי המוסד.
- ב. שטיפה והסרת כתמים מדלתות ומשקופים, ארונות, שטיפת קירות פלסטיק או שמן.
- ג. ניקוי קיני מעופפים, קורי עכביש/ לשלשת יונים וכיוצ"ב.
- ד. ניקוי ציפוי חרסינה/קרמיקה במסדרונות ובמבואה, בבתי ספר בהם ישנו ציפוי קרמיקה.
- ה. ניקוי חלונות ופאנלים בכל שטחי בית הספר.
- ו. ניקוי מקררים, תנורים, מכשירי מיקרוגל.
- ז. ספריות- ניקוי מדפים (פינוי הספרים ממדפי האחסון באחריות עובדי הספרייה).
- ח. שאיבת אבק מכל סוגי ריהוט מרופד המצויים במבנים.

2.3. עבודות ניקיון יסודי (ארבע פעמים בשנה)

א. עבודות ניקיון יסודי יתבצעו לקראת פתיחת שנת הלימודים במהלך השבועיים האחרונים של חודש אוגוסט (כולל לאחר עבודות שיפוצים – אם יבוצעו), ובחופשות חגים. עם זאת, ייתכנו עבודות ניקיון יסודי נוספות בהתאם לצורך בהוראת מנהל בית הספר.

ב. עבודות הניקיון היסודי כוללות:

1. ניקוי יסודי של כל מבני בית הספר, לרבות קרצוף במכונה של הרצפות במבנים ובמקלטים.
2. ניקוי שמשות ומסילות.
3. ניקוי במכונת טיאוט בחצרות המרוצפות.
4. ניקוי הריהוט בכיתות ובחדרי המנהלה.

2.4. עבודות ניקיון (שלוש פעמים בשבוע)

- א. עבודות ניקיון המתבצעות שלוש (3) פעמים בשבוע, בימים א', ג', ו' – ה' – אלא אם יוחלט אחרת על ידי הנהלת בית הספר.
- ב. עבודות אלה כוללות:
 1. ניקיון שטיחים.
 2. ניקיון אולמות ספורט, לרבות שטיפת רצפה (בהתאמה לאולמות עם ריצפת פרקט).

3. ניקוי שטחי המבנה

- 3.1. לצורך חישוב המ"ר - שטחי המבנים אותם יידרש הקבלן לנקות בהתאם להוראות חוזה זה אינם כוללים את שטחי חצרות המבנה אולם יש צורך לוודא כי אלו נקיים מפסולת, ניירות וכיו".
- 3.2. מובהר, כי השטחים המפורטים בנספח ב' ידועים ומוכרים לקבלן וכי לא תישמע טענה בדבר חוסר דיוק או אי הבנה באשר לשטחים המצוינים בטבלה.

4. אספקת חומרים וציוד

- 4.1. הקבלן יספק על חשבונו באופן רציף ומבלי שיהיה מחסור בכל עת, לכל אחד מהמוסדות בנפרד חומרי ניקיון, ציוד ואמצעים לניקיון באיכות גבוהה או טובה מאד אשר תואמים לתקן שנקבע/ייקבע לאותם חומרים/אמצעים/ציוד, המאושרים לשימוש על ידי המנהל/המפקח, ובעלי תו תקן בלבד.
- 4.2. הספק מתחייב לספק את הציוד והחומרים השונים למוסדות על כלל שלוחותיהם ככל שיידרש ולא יאוחר מהיום ה 5 בכל חודש.
- 4.3. החומרים יכללו: סבון נוזלי לשטיפת ידיים, סבון נוזלי לשטיפת כלים, חומרי ניקוי לשטיפת רצפות, חומרי ניקוי וחיטוי לכלים סניטריים כולל אסלות, כיורים, רכיבי אינסטלציה, נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים, מטהרי אויר אוטומטיים בחדרי שירותים, שקיות פלסטיק לאשפתונים, חומרי ניקוי שטיחים,

חומרי ניקוי חלונות, חומרי ניקוי לתעלות מיזוג אוויר, חומרי ניקוי אנטיסטאטיים לניקוי מסכי מחשב, מכונות צילום, מכשירי פקסימיליה, טלפונים וכיוצ"ב.

4.4. למען הסר ספק, מובהר כי הספק הנו האחראי הבלעדי לאספקה קבועה ורציפה בכל מוסד של כל חומר ו/או מוצר ו/או אביזר ו/או אמצעי, הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון בהתאם לדרישות המכרז והסכם ההתקשרות.

5. **אמצעים, ציוד, וכלי עבודה**

להלן רשימת האמצעים וכלי העבודה שעל הספק לספק במסגרת עבודתו בכל מוסד :

- מטליות וכריות לשיטפת כלים
- מטאטאים לטיאוט רצפות ומטאטאים לטיאוט חצרות.
- ציוד לשיטפת רצפות - דליים, מטליות, מגבים.
- מברשות לניקוי אסלות.
- מטליות ומגבים לניקוי חלונות.
- מטליות, זרנוקים ומגבים לניקוי תעלות מיזוג.
- שואבי אבק, כולל כבל חשמל מאריך באורך של 25 מטר לפחות.
- כלי עבודה – מגרפות, זרנוקי מים, סולמות לעבודות בגובה וכיוצ"ב
- צינור לחץ מים (גרניק) באורך 25 מטר לפחות, עם ברז בקצה ("אקדח מים").
- מובהר בזאת, כי חל איסור מוחלט, לבצע שימוש בצינורות כיבוי האש המצויים במוסד, לשם ביצוע העבודות.

- 5.1. למען הסר ספק, הקבלן הנו האחראי הבלעדי לאספקת כל האמצעים, ציוד, וכלי העבודה לביצוע עבודות הניקיון בכל מוסד, כשהם במצב תקין ובכמות מספקת בהתאם לתוכנית העבודה ולדרישות המוסד.
- 5.2. מובהר בזאת, כי ככל ואמצעי, ציוד או כל כלי עבודה אחר אשר לא פורט בהסכם זה אך הנו דרוש לביצוע העבודות במלואן לא פורט בהסכם, הספק מתחייב לספקו בהתאם למקובל ובהתאם לצורך וזאת למרות שהאמצעי או הציוד לא נכלל ברשימת הפריטים כאמור לעיל.
- 5.3. הספק מתחייב להפריד בין האמצעים לניקוי חדרי שירותים לאמצעים לביצוע עבודות הניקיון בכל מבנה המוסד.
- 5.4. הספק מתחייב לאחסן את חומרי הניקוי, האמצעים, הציוד וכלי העבודה בחדרי שירות אשר יקבעו לכך בכל מוסד וכפי שיורה לו המנהל בכל מוסד.
- 5.5. הספק הנו האחראי הבלעדי לשמירה ונעילת הציוד והחומרים והספק מתחייב להדריך את עובדיו ככל שידרש למילוי מלא אחר הוראה זו באופן קבוע.
- 5.6. הספק יהא אחראי לניקיון ולסדר בחדר השירות בו יאוחסנו הציוד, הכלים וחומרי הניקוי כאמור לעיל.

6. **ניקיון לאחר שיפוץ בבית ספר.**

- 6.1. ככל והמועצה תערוך שיפוצים/ תיקונים/ תוספות במוסדות, הספק מתחייב לבצע שירותי ניקיון כפי שיורה לו נציג המועצה .
- 6.2. שירותי הניקיון לאחר ביצוע שיפוץ כאמור, יבוצעו על ידי עובדי הספק בשעות ובימים כפי שיורה לו המנהל ולספק לא תהיינה כל טענות בקשר עם ביצוע העבודות כאמור.

7. **אספקת חומרי ניקיון וציוד לביצוע העבודות**

- 7.1. חומרי הניקיון וכל הכלים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 7.2. **חומרי הניקיון יהיו מאיכות טובה, הקבלן מתחייב להשתמש אך ורק בחומרים ובציוד, אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים הישראלי, המאושרים על ידי משרד הבריאות וקיבל את אישור המנהל מראש.**
- 7.3. הקבלן ידאג לאחזקתם, תפעולם שמירתם והימצאותם של כל החומרים והציוד הנדרשים לביצוע העבודות על פי חוזה זה בכל עת ובכל מבנה.
- 7.4. הקבלן יהיה אחראי לאוורור המקומות בהן ביצע העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים, וככל הנדרש להחזיר לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל. לצורך פעולותיו אלה יתאם הקבלן הפעלת מערכות אוורור עם הממונה על תפעול ואחזקת המבנה.
- 7.5. במידה והקבלן יאחסן חומרים מסוכנים ו/או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את הסיכונים הכרוכים בהם.
- 7.6. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה המכאניים ולשמירה על מצבם התקין והבטיחותי.
- 7.7. חל איסור מוחלט למלא חומרי ניקוי נוזליים בבקבוקי שתייה ריקים.

8. ניקיון לאחר שיפוץ בבית ספר

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לעשות שיפוצים בבתי הספר.

- 8.1. הקבלן חייב לנקות את בית הספר גם לאחר שיפוץ.
- 8.2. בוצע שיפוץ בבית הספר ויידרש לנקות את בית הספר לאחר השיפוץ, הקבלן חייב לנקות
- 8.3. את בית הספר. הניקיון ייעשה על ידי עובד בוקר בכמות שעות עבודה מוסכמת בין הצדדים.

9. הצטיידות

- 9.1. הקבלן ירכוש על חשבונו ויחזיק במשך כל תקופת החוזה את כל החומרים שיידרשו לביצוע כלל התחייבויותיו ולכל הפחות את החומרים הבאים: שקיות ניילון לאיסוף אשפה, סבון נוזלי לשטיפת ידיים, נוזל לניקוי אביזרי אינסטלציה ושירותים, חומרי חיטוי לכיורים ואסלות, חומרים לשטיפת רצפות, חומרי עזר לקרצוף רצפות, נוזל לניקוי כלים, שמפו לניקוי שטיחים ותרסיס להסרת כתמים משטחים, נוזל לניקוי חלונות, נוזל לניקוי רהיטים.
- 9.2. במידה ויתברר למנהל מטעם המזמינה ו/או למפקח מטעמה, כי חומרי הניקיון כולם או חלקם, אינם עומדים בתנאי חוזה זה יהא רשאי לדרוש החלפתם המידית, והקבלן מתחייב לעשות כן על חשבונו.
- 9.3. הקבלן מתחייב לספק את חומרי הניקיון נדרשים בכמות מספקת לצורך ביצוע התחייבויותיו, הקבלן ידאג להשלמת חומרי ניקיון וציוד באופן שוטף ומידי על חשבונו.
- 9.4. היה ולא יסופק החומר בזמן ובאופן מידי, או שלא יסופקו החומרים והציוד מטיב מעולה, תהא המועצה רשאית לרכוש בעצמה את החומרים והציוד ולנכות את עלותן מחשבון החודשי של הקבלן.
- 9.5. חומרי הניקיון יוחזקו על ידי הקבלן במקום שיוקצה לכך על ידי מנהל המוסד. המקום יישמר נקי ונעול באחריות הקבלן.

10. אספקת נייר

- 10.1. הספק מתחייב לספק נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים בכמות ובאיכות הנדרשים.
- 10.2. הספק מתחייב לספק לפחות 4 גלילים של נייר טואלט באורך 16 מטר כל גליל לכל תא שירותים אחד ליום.
- 10.3. איכות נייר הטואלט תהא כמקובל בענף ובאופן המאפשר שימוש סביר לילדים ומבוגרים כאחד.
- 10.4. מובהר בזאת, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהספק להחליף את הנייר ככל ואיכותו תהא בלתי סבירה וככל שיורה על כך מנהל המוסד ולספק לא תהיינה כל טענות והוא מתחייב לפעול להחלפת הנייר באופן מידי ולא יאוחר מ 2 ימי עסקים ממתן הנחיית המנהל.

11. הוראות משלימות

- 11.1. הקבלן יידרש לבצע עבודות ניקיון שאינן מופיעות במפרט זה מסיבה כלשהי כגון ניקיון לאחר סיום, פינוי קרטונים ריקים וכדו'.
- 11.2. על הקבלן לספק לעובדיו מכשירים, כלים וחומרי ניקיון באיכות טובה ובכמות מספקת כולל שקיות ניילון.
- 11.3. עובדי הקבלן יהיו אחראים לשטיפת כלים במטבחונים והחזרתם למקום וכן, פינוי כיבודים משולחנות, ניקוי החדרים אחרי ישיבות ואירועים.
- 11.4. ניקוי שטיחים באמצעות שואב אבק יעשה מידי יום. שואב אבק לא תקין יוחלף מידית. במתקנים נוספים בהם יותקנו שטיחים במהלך תקופת החוזה מתחייב הקבלן לבצע שאיבת שטיחים יומית מיד עם התקנתם ללא תוספת תשלום.
- 11.5. ניקוי משטחי פרקט יבוצע באמצעות חומר ניקוי מתאים לפרקט בלבד.
- 11.6. עבודות לא יתבצעו מעבר לשעה 23:00 בערב.

עמוד 46 מתוך 57

12. שמירת רכוש :

- 12.1. המציע הזוכה יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי בבתי הספר.
- 12.2. המציע הזוכה יוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים אותם לביצוע העבודות וכי נקטו בכל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו.
- 12.3. מובהר כי כל נזק שיגרם ע"י המציע הזוכה ו/או מי מעובדיו במהלך עבודתם, יתוקן ע"י המציע הזוכה ללא תשלום מצד המועצה וזאת בסמוך למועד האירוע ולא יאוחר משני (2) ימי עבודה. תיקון הנזק יבוצע כך שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן הנפגע.
- 12.4. לעניין האמור לעיל, ייחשבו הקבלן ועובדיו כעובדים של המציע הזוכה. אי תיקון הנזק ע"י המציע הזוכה יאפשר ביצוע התיקונים ע"י המועצה וקיצוז העלות בגין התיקונים מהתמורה המגיעה למציע הזוכה.

13. איסור שימוש במתקני בית הספר :

המציע הזוכה יהיה אחראי למנוע מעובדיו להשתמש ברכוש המצוי בבתי הספר כגון טלפונים, מכונות צילום, מדפסות וכיוצ"ב.

נספח ב' – רשימת מוסדות ונתונים נדרשים

שם המוסד	שטח המבנה במ"ר	מספר קומות	מספר תלמידים	מספר משרדי / הנהלה	מספר מוזכרות חדר מורים	מספר פראקטיס	מספר מקלטי שטח המקלט	תדירות ניקיון מבנה כללי	תדירות ניקיון חלונות-עבודה בגובה	אספקת נייר טואל	אספקת נייר יגוב ידיים	ניקיון תעלות מיזוג	ניקיון רצפה באמצעות מכונת פוליש אחת לחצי שנה	הערות :
אלביאדר בי"ס א	2192 מ'	2	473	35	7	35	2	כל יום	פעמיים בשנה	כן	כן	כן	פעם בשנה	
חט"ב שעב ע"ש עפו פאעור	2200 מ"ר	מבנה 3 קומות מבנה 2 קומות	350	14 כותות יש בנוסף יש מעבדה מדעים, חדר מחשבים, חדר מתמטיקה חדר בריחה, חדר שלוה	7	25	2 מקלטי שטח 180 מ"ר	כל יום	פעמיים בשנה	כן	כן	כן	פעם בשנה	בביה"ס יש שני בניינים אחד בו ריכוז כותות והשני ריכוז מעבדות. חשוב שהרחבות בתוך המבנה יעברו ניקיון יסודי יומי כולל קירות השיש שמסביב. בביה"ס יש שטח של חצרות כולל מגרש משחקים שחשוב יעבור ניקיון
בית ספר יסודי שעב ב' ע"ש כאמלה סעדה	1660 מ'	2	326	19	5	22	2	כל יום (5 ימים בשבוע)	פעמיים בשנה	כן	כן	כן	פעם בשנה	בניין ראשי 2 קומות בניין ישרן 4 חדרים כיתה טרומית סמוכה בניין הספרייה
תיכון שעב	3250 מ'	3	374	19	8	27	2	כל יום	פעמיים בשנה	כן	כן	כן	פעם בשנה	אולם חינוך גופני 10*20 מטר=200 מ"ר+חדר של 2000 מ"ר מידי יום+מטבח+חדר אוכל-50 מ"ר+ספרייה-ניקיון יבש-150 מ"ר+בניין טיפולים-100 מ"ר (ניקיון יומי)
מח' גבייה	40 מ'	1				1		5 ימים בשבוע	פעמיים בשנה	כן	כן	לא	לא	
משטרה	40 מ'	1				1		פעם בשבוע	פעמיים בשנה	כן	כן	לא	לא	
בניין המועצה	220	2				4		5 ימים בשבוע	פעמיים בשנה	כן	כן	לא	לא	
תחנת אם וליד	75 מ'	1				3		5 ימים בשבוע	פעמיים בשנה	כן	כן	לא	לא	
מרכז עוצמה	100 מ'	1				2		3 ימים בשבוע	פעמיים בשנה	כן	כן	לא	לא	
מח' רווחה	170 מ'	1				2		5 ימים בשבוע	פעמיים בשנה	כן	כן	לא	לא	
בית הקשיש	110 מ'	1				3		3 ימים בשבוע	פעמיים בשנה	כן	כן	לא	לא	
בית הנוער	500 מ'	1				8		7 ימים בשבוע	פעמיים בשנה	כן	כן	לא	לא	מקלחונים 10
מח' פסיכולוגיה	120 מ'	1				1		3 ימים בשבוע	פעמיים בשנה	כן	כן	לא	לא	
מרכז הפעלה	110 מ'	1				2			פעמיים בשנה	כן	כן	לא	לא	
אולם ספורט	995 מ'	1				12		7 ימים בשבוע	פעמיים בשנה	כן	כן	לא	לא	מקלחונים 10
מגרש כדור רגל+חדר הלבשה								7 ימים בשבוע		כן	כן	לא	לא	מלתחות 4
אולם ספורט ליד בית ספר תיכון	1371 מ"ר	2				14		7 ימים בשבוע		כן	כן	לא	לא	
בניין רב תכלתי	560 מ"ר	2				8		5 ימים בשבוע		כן	כן	לא	לא	

בסמכות הנהלות בתי הספר לקבוע או לשנות את שעות העבודה של עובדי הניקיון ובלבד שאין גידול בשעות העבודה ללא אישור מראש ובכתב של המועצה .

נספח ג' – הוראות ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות "הספק"/"הקבלן" עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, "הספק"/"הקבלן" מתחייב לבצע על חשבונו, את הביטוחים הבאים, כמפורט בנספח "אישור עריכת הביטוח" המצ"ב כנספח ג'1, ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת החוזה וכל הארכה שלו.
 - 1.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות :
\$ 500,000 למקרה ו- \$ 500,000 לתקופה.
הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
 - 1.2. ביטוח אחריות מעבידים, בגבולות אחריות של לפחות :
\$ 1,500,000 לעובד ו- \$ 500,000 למקרה ולתקופה.
[מובן שעל "הספק/הקבלן" לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, בגין עובדיו].
הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
"הספק"/"הקבלן" רשאי שלא לבצע ביטוח זה כל עוד אינו מעסיק עובדים ומתחייב בזאת כי מיד לכשיעסיק עובדים – הוא יבצע ביטוח זה.
2. לכל הפוליסות יתווסף לשם המבוטח : "... ו/או "המזמינה" ו/או החברות הכלכליות/עירוניות שלה" . (+) סעיף אחריות צולבת בביטוח אחריות כלפי צד שלישי).
3. במעמד חתימת החוזה, "הספק"/"הקבלן" ימציא ל"מזמינה" אישור מחברת הביטוח, עפ"י הנוסח המצ"ב כנספח ג'1, אשר יכלול בין השאר :
 - 3.1. אישור שקיים הסדר לתשלום הפרמיות.
 - 3.2. אישור שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום/הביטול לא ייכנס לתוקף בטרם חלפו 30 יום ממועד מתן הודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"מזמינה". "הספק"/"הקבלן" מתחייב להמציא ל"מזמינה" אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הוא מחויב לכך עפ"י חוזה זה.
4. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד ו"הספק"/"הקבלן" רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.
5. "הספק"/"הקבלן" מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בעקבות מקרה ביטוח להודיע על כך מידית ל"מזמינה" וכן לפעול למימושן של הפוליסות.
6. "הספק"/"הקבלן" יבטח את כל הציוד והרכוש שבשימוש לצורך ביצוע חוזה זה בביטוחים המתאימים, הכוללים ויתור על זכות השיבוב נגד "המזמינה", החברות הכלכליות/העירוניות שלה ועובדיהם, למעט אם הנזק יגרם על ידם בזדון. "הספק"/"הקבלן" רשאי שלא לבצע ביטוח עבור ציוד ורכוש זה אולם הוא פוטר מאחריות את "המזמינה", החברות הכלכליות/העירוניות שלה ועובדיהם בגין כל נזק אשר היה מכוסה לו ביצע ביטוחים אלו.
7. "הספק"/"הקבלן" יישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית בכל הביטוחים הנערכים על ידו.

נספח ד – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים

אישור עריכת ביטוח

לכבוד

מועצה מקומית שעב להלן : "המזמינה" ליד :

שם המבוטח : כתובת משרדיו :

הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך :-

1. נשוא אישור זה : "מתן שירותי ניקיון למוסדות חינוך וציבור במועצה המקומית שעב"
מכרז מס' : 15/2025
2. תקופת הביטוח : מ - עד
3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של :
..... \$ למקרה ו- \$ לתקופה
[הערה : בשום אופן לא פחות מ - 500,000 \$ למקרה ו - 500,000 \$ לתקופה].
הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
השתתפות עצמית : \$ למקרה.
4. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של :
..... \$ לעובד ו- \$ למקרה ולתקופה
[לפחות : 1,500,000 \$ לעובד ו - 5,000,000 \$ למקרה ולתקופה].
הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
השתתפות עצמית : \$.
5. בכל הביטוחים הנ"ל מתווסף לשם המבוטח : "... ו/או "המזמינה"
(+ סעיף אחריות צולבת בפוליסת אחריות כלפי צד שלישי).
6. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערכים ע"י "המזמינה", אשר לא תידרש להפעיל את ביטוחיה.
7. באישור זה "המזמינה" משמע : המועצה המקומית שעב ו/או החברות הכלכליות/העירוניות שלה.
8. הננו מאשרים בזאת שבין המבוטח לבנינו קיים הסדר בעניין תשלום הפרמיה וכן שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 30 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"מזמינה".

בכבוד רב,

..... חברה לביטוח בע"מ

עמוד 50 מתוך 57

מכרז פומבי מס' 15/2025 - למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומבני ציבור מ"מ שעב.

חתימה וחותמת :

נספח ה – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
מועצה מקומית שעב

הנדון: ערבות בנקאית לחוזה

על פי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן: "המבקשים"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר להסכם למתן שירותי ניקיון של מוסדות חינוך וציבור במועצה המקומית שעב.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו **מדד המחירים לצרכן**, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם בתאריך _____ דהיינו _____ נקי' (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 30/04/2026 ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

נספח ו

הסבר להגשת הצעת המחיר

1. על המציע להציע מחיר לניקיון לשעה בהתאם למוסדות המפורטים בטבלה שלהלן.
2. המועצה ו/או מי שימונה על ידה, יבחנו את פירוט ההצעה בהתאם לחוק, הוראות המכרז וההסכם על כלל מרכיביהם באופן קפדני.
3. על המציע, להביא בחשבון בהצעתו, את כלל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים ובכלל זה, יכלול המציע, **רווח קבלני בשיעור שלא יפחת מ 2% רווח.**
4. מובהר בזה, כי הצעת מחיר אשר תותיר בידי המציע רווח כולל הנמוך מ 2%, תיפסל ההצעה.
5. המועצה תבחן את סבירות הצעות המחיר בהתאם לכל ההוראות, החוקים, התקנות וההסכמים הקיבוציים החלים בענף הניקיון ובתוספת הנוספת לחומרי הניקוי והציוד הנדרשים.
6. מובהר בזה, כי הצעת מחיר לאיזה מן המוסדות הנדרשים במכרז, אשר התמורה בגינה תיבחן ותימצא גרעונית, תיפסל ההצעה כולה.
7. **עוד יובהר, כי חל איסור להציע הצעת מחיר אפס (0) למי מהפריטים המרכיבים את פירוט ההצעה כמפורט בנספח ח' שלהלן.**
8. מובהר ומודגש בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלק מהעבודות ו/או מהכמויות הכלולות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות. המועצה שומרת לעצמה הזכות, במפורש, לבצע העבודות נשוא המכרז בשלבים. כמו כן, שומרת המועצה לעצמה את הזכות במפורש על אף כל האמור בהסכם, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלקי ממנה יחייבו את המועצה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא לספק ולספק לא תהא טענה ו/או דרישה ו/או תביעה/טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות ו/או הפסקת השרות או חלק ממנו.
9. הצעת הספק תעמוד בתקפה גם אם תבחר המועצה לדרוש מהספק ביצוע חלקי של העבודות ו/או השירותים ובין אם במהלך תקופת ההתקשרות תבחר המועצה לצמצם את היקף השירותים.
10. לכלל המחירים המוצעים, יתווסף תשלום מע"מ כחוק.

נספח ז – טבלת חישוב ההצעות

להלן טבלת חישוב ההצעות לשם קביעת ההצעה הזוכה. מובהר בזה, כי מספר השעות המפורטות בטבלה שלהן, הנן הערכה בלבד ולשם קביעת ההצעה הזולה ביותר. עוד יובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להזמין את העבודות המפורטות להלן והכל בהתאם להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות והוראות כל דין בעניין.

בעל התפקיד	מספר עובדים נדרש	מספר שעות עבודה משוערות בחודש	הערות	הצעת המחיר לשעה ללא תוספת מע"מ
עובד/ת ניקיון מוסדות חינוך וציבור	בהתאם לאמור בכל מתקן ובהתאם לשעות	1957	המועצה/ מנהל המוסד רשאים להזמין עובד/ת בשעות מפוצלות	
עובד/ת ניקיון רצף ל 8 שעות לפחות	ללא התחייבות להזמנה	182	בהתאם לדרישה בלבד. הבהרה: לא יוזמן עובד לפחות מחודש עבודה מלא	
עובד/ת ניקיון רחובות וגינון רצף ל 8 שעות לפחות	עובד/ת ניקיון רחובות וגינון	360	בהתאם לדרישה בלבד. הבהרה: לא יוזמן עובד לפחות מחודש עבודה מלא	
סה"כ		2499		

חתימה וחותמת: _____

נספח ח – טבלת פירוט הצעת המחיר לשעה

על המשתתף למלא את הטבלה המפורטת להלן. אי מילוי הטבלה, יביא לפסילת ההצעה!

עלות לשעת עבודה בש"ח	פריט
38.03	שכר יסוד
0.35	תוספת וותק
1.93	חופשה
1.43	חגים
2.15	תוספת סל
2.25	הבראה
3.30	פנסיה
1.02	מחלה
3.66	פיצויים
2.09	ביטוח לאומי
3.27	קה"ל
0.30	שי לחג
0.41	מענק מצוינות
60.19	סה"כ עלות מעביד
	פיקוח – 5 שעות בשבוע
	תוספת בגין שכר גבוה יותר
	חומרי ניקיון
	ציוד ומכונות
	מימון וערבויות
	ביטוחים
	הנהלה, כלליות ושונות
	סה"כ עלות לפני רווח
	רווח שאינו נמוך מ 2%
	סה"כ מחיר לשעה לא כולל מעמ

אין למלא מחיר 0 (אפס) באף אחת מן השורות בטבלה שלעיל. מחיר אפס יביא לפסילת ההצעה כולה*

אין למלא מחיר 0 (אפס) באף אחת מן השורות בטבלה שלעיל. מחיר אפס יביא לפסילת ההצעה כולה*

נספח ט מחירון תוספות לניקיון

להלן מחירון קבוע לתוספות לעבודות הניקיון המפורטות במכרז שלהלן.
 מובהר בזאת, כי המועצה רשאית אך לא חייבת להזמין פריט מהמחירון בהתאם למחיר המפורט בכל פריט.
 הזמנת פריטים מהמחירון, תעשה בכתב ועל הספק לספק את הפריטים בהתאם להזמנה.
 מובהר כי המחירון המצ"ב, לא ישוקלל במסגרת בחירת הקבלן הזוכה והקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המחירים הנ"ל הנם קבועים וסופיים.
 המחירים המפורטים אינם כוללים תוספת מע"מ כחוק.

פריט/ שירות	מחיר ללא תוספת מע"מ
מכונת שטיפת רצפות כולל חומרים ולא כולל עובד	25 ₪ לשעה
מכונה רכובה לשטיפת רצפות	50 ₪ לשעה
אספקת חומרי ניקיון ירוקים/אקולוגיים ידידותיים לסביבה	250 ₪ לחודש למבנה עד 500 מ"ר
אספקת חומרי ניקיון ירוקים/אקולוגיים ידידותיים לסביבה	500 ₪ למבנה בין 500 ל 1000 מ"ר לחודש
אספקת חומרי ניקיון ירוקים/אקולוגיים ידידותיים לסביבה	850 ₪ למבנה מעל 1000 מ"ר
ניקיון כסאות מרופדים – הסרת כתמים / ניקיון בקיטור/ ניקיון בהזרקה/ יניקה	35 ₪ לכסא
הסרת גרפיטי למשמרת של עד 8 שעות עבודה	2500 ₪ למשמרת
ניקוי יבש לוויילונות כולל פירוק, גיהוץ והרכבה	40 ₪ לוויילון בכל גודל
הסרת לכלוך גס באמצעות התזת מים בלחץ או בקיטור למשמרת של עד 8 שעות	2500 ₪ למשמרת

חתימה וחותמת: _____

נספח י – פירוט מתקנים, ימי שעות עבודה

שם המוסד או המחלקה	מספר ימי עבודה בשבוע	שעות עבודה בחודש
בי"ס יסודי אלביאדר	5	264
בי"ס יסודי ע"ש כאמל סעדה	5	308
חטיבת ביניים	5	330
בי"ס תיכון	7	450
מח' גבייה	5	22
נקודת משטרה קהילתית	1	4
בניין המועצה	5	88
טיפת חלב	5	22
מרכז עוצמה	5	22
מח' רווחה	5	66
בית הקשיש ליד המועצה	5	22
בניין קידום נוער	7	120
מח' פסיכולוגיה	5	22
מרכז הפעלה	3	12
אולם ספורט	7	90
בניין רב תכלתי ליד מועצה	5	25
אולם ספורט חדש ליד בית ספר תיכון	7	90
סה"כ שעות בחודש	-----	1,957

עמוד 56 מתוך 57

מכרז פומבי מס' 15/2025 - למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומבני ציבור מו"מ שעב.

חתימה וחותמת: _____

מכרז 15/2025 – אומדן

להלן טבלת חישוב ההצעות לשם קביעת ההצעה הזוכה .

מובהר בזה , כי מספר השעות המפורטות בטבלה שלהן , הנן הערכה בלבד ולשם קביעת ההצעה הזולה ביותר .

עוד יובהר , כי המועצה אינה מתחייבת להזמין את העבודות המפורטות להלן והכל בהתאם להוראות המכרז , הסכם ההתקשרות והוראות כל דין בעניין .

בעל התפקיד	מספר עובדים נדרש	מספר שעות עבודה משוערות בחודש	הערות	הצעת המחיר לשעה ללא תוספת מע"מ
עובד/ת ניקיון מוסדות חינוך וציבור	בהתאם לאמור בכל מתקן ובהתאם לשעות	1957	המועצה / מנהל המוסד רשאים להזמין עובד/ת בשעות מפוצלות	62.50 ₪
עובד/ת ניקיון רצף ל 8 שעות לפחות	ללא התחייבות להזמנה	182	בהתאם לדרישה בלבד הבהרה : לא יוזמן עובד לפחות מחודש עבודה מלא	62.50 ₪
עובד/ת ניקיון רחובות וגינון	ללא התחייבות להזמנה	360	בהתאם לדרישה בלבד הבהרה : לא יוזמן עובד לפחות מחודש עבודה מלא	62.50 ₪
סה"כ		2499		